



Verslag

Datum: maandag 14 mei 2018
Aanvang: 19.30 uur
Plaats: Teamkamer Paschalisschool (locatie Suikerberg)
Aanwezig: Lisette Arbeider, Maarten Laurant, Bas Fleuren,
Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Clementine Rossen,
Monique de Milde, [Lieke van de Ven](#)
Afwezig (mk): Stefan Tichelaar
Toehoorders: Daan Emons, Fons Merkx, Mark Reuvers

1) Opening

Lisette heet de aanwezigen welkom, speciaal welkom voor de toehoorders, deze stellen zich persoonlijk voor.

2) Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3) Verslag en actiepunten

a) Het verslag van de vergadering van 17-04-2018 wordt met enkele wijzigingen goedgekeurd.

b) Actiepunten

Werkdruk in schakelklas: niet meer van toepassing.

De overige actiepunten zijn afgewerkt, behalve het voorstel van Lisette en Bas mbt schoonmaak. Perry heeft navraag gedaan bij de schoonmaaksters. Zij hebben nu 6,5 uur p/w voor: lokalen incl. toilet (ca 5 min per lokaal), gangen, trappenhuis, personeelstoiletten. Schoonmaak werkt af en toe ook in eigen tijd. Lokalen worden schoongehouden door leerkracht met ouders. Om tot een schone situatie te komen zouden zij 13 uur p/w nodig hebben. Voorstel voor volgende vergadering.

4) Mededelingen vanuit MR en ingekomen stukken

Er is een brief binnengekomen mbt uitslag Cito-M, Parro en ouderportaal:

- Lisette koppelt terug dat betrokkene voor uitslag Cito-M contact op kan nemen met de IB'er.
- voor wat betreft Parro en ouderportaal: terugkoppeling in maandagkrant.

5) Mededelingen vanuit de directie

a) algemene punten

Wegens vertrek van een aantal leerkrachten is er nog een vacature voor wtf 0,6.

Namens de MR zal Monique of Maarten in de BAC gaan

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: [Lieke van de Ven](#) aanwezig

Oudergeleding (OGL): Bas Fleuren, Maarten Laurant, Stefan Tichelaar en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Clementine Rossen, Monique de Milde

b) verhuizing

Er zijn offertes aangevraagd door de Gemeente voor de aanpassingen in de kleutergroepen. Speelplein: het kunstwerk mag niet weggehaald worden. De zandbak moet de school zelf bekostigen. De gemeente betaalt 6 speeltoestellen.

c) Organogram: het MT neemt deel aan tandem driedaagse. Na afloop gaat het MT de rollen verduidelijken. De IB'er heeft een adviserende rol: sluit bij elke MT vergadering aan voor zover onderwijs en passend onderwijs. De IB'er is geen leidinggevende. In het organogram staat de IB'er met stippellijn, als ondersteuning, naar het MT.

6) Ondersteuningsplan zorg

- inzicht in toepassing ondersteuningsuren

de directie deelt een toelichting uit van de onderbouwing van de formatiesamenstelling.

7) Voorstel inzet innovatiegelden (adviesrecht)

Het plan is om extra tablets aan te schaffen uit de beschikbare innovatiegelden, het betreft dus een uitbreiding en geen vervanging. Het daadwerkelijke innovatieplan moet nog geschreven worden, dit wordt voordat het ingediend wordt aan de MR voorgelegd.

Advies van de MR aan directie: wees bewust van de hogere afschrijvingskosten in de komende jaren voor vervanging van de tablets.

8) Formatie 2018-2019 (instemmingsrecht)

De personeelsgeleding heeft instemmingsrecht. Zij gaan akkoord met de voorgestelde formatie voor komend schooljaar.

De urenberekening en het vakantierooster gaan eerst nog ter goedkeuring naar het team. Het vakantierooster gaat ook naar de communicatiewerkgroep.

9) Verkiezingen MR

De zittingstermijnen van Lisette en Bas lopen af. Lisette stelt zich herkiesbaar, Bas niet. Er is nu één kandidaat, als er meer kandidaten zich aanmelden volgen er verkiezingen.

10) Evaluatie reglement MR met specifieke aandacht voor het aantal leden per geleding (verzoek van directie terug naar 3 per geleding).

De verdeling MR blijft bij 4 per geleding (unaniem aangenomen) met als belangrijk aandachtspunt dat het contact met de achterban beter wordt.

11) Interne overlegpunten

De MR bespreekt intern op welke wijze zij zelf kritisch kunnen blijven kijken naar het eigen functioneren en staat open voor een continu verbeterproces.

12) Rondvraag

13) Sluiting

De volgende vergadering is op maandag 25 juni.

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: Lieke van de Ven aanwezig

Oudergeleding (OGL): Bas Fleuren, Maarten Laurant, Stefan Tichelaar en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Clementine Rossen, Monique de Milde