



VERSLAG

Datum: Dinsdag 5 september 2017
Aanvang: 19.30 uur MR
Plaats: Teamkamer Paschalisschool (locatie Suikerberg)
Aanwezig: Lisette Arbeider, Bas Fleuren, Maarten Laurant, Stefan Tichelaar
Lieke van de Ven, Esther Gunsing, Joep Janssen, Clementine Rossen,
Monique de Milde
Afwezig: Perry Reffeltrath

1) Opening

a) Welkom en kennismaking

De voorzitter heet de aanwezigen welkom. Een speciaal welkom voor Lieke van den Ven, als nieuwe directeur aanwezig bij de MR. De aanwezigen stellen zich voor.

b) Vaststelling agenda

Het agenda voorstel is vooraf toegezonden. Er wordt een agendapunt toegevoegd na agendapunt 3, te weten 'Afstemming MR – GMR'. Met deze wijziging wordt de agenda vastgesteld.

2) Notulen van de vorige MR (vooraf toegezonden per mail)

a) Vaststellen notulen

De notulen van de vorige vergadering wordt doorgenomen.

-Er vindt een toelichting plaats dat er uit de enquête niet voldoende duidelijk is geworden of de werkdruk gelijk is gebleven of verhoogd is, als gevolg van het vijf gelijke dagen model. De directie onderneemt hierop actie. Met als doelstelling om doormiddel van de juiste vraagstelling bij de medewerkers te achterhalen of de werkdruk verlaagd, verhoogd of gelijk is gebleven als gevolg van het vijf gelijke dagen model.

-De sportvelden zijn inmiddels vernieuwd. Er wordt geen schadelijke korrels toegepast als vulling op de nieuwe sportvelden.

-Er wordt gevraagd of er al actie ondernomen is met betrekking tot de werkdruk met de schakelklas. De directie neemt contact op met een deskundige met betrekking tot de besproken onderwerpen zijnde werkdruk in de schakelklas (expert is een docente van de vorige school van Lieke van de Ven, die betrokken is geweest bij de invoering van de Taalklas).

3) Jaarverslag van de MR over 2016-2017 (vooraf toegezonden per mail)

a) Bespreken/vaststellen van het MR-jaarverslag

Lisette en Susanne hebben een uitgebreid jaarverslag opgesteld, complimenten hiervoor. Het jaarverslag wordt uitgebreid doorgenomen. Aanvullende opmerkingen worden besproken en zullen worden verwerkt.

b) Goede afstemming tussen Esther vanuit GMR en de MR

Esther geeft een toelichting over haar ervaring bij de GMR van het afgelopen schooljaar.

Voorstel:

- Data MR-bijeenkomsten afstemmen op de data GMR-bijeenkomst.

- GMR wordt vast agendapunt bij de MR-bijeenkomsten.

- Vooraf aan een MR-vergadering én (indien nodig) na afloop van een MR-vergadering vindt er contact plaats tussen de voorzitter en Esther Gunsing.

ABV: Adviesbevoegdheid MR

IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding

IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR

Blauw: Lieke van de Ven aanwezig

Oudergeleding (OGL): Bas Fleuren, Maarten Laurant, Stefan Tichelaar en Lisette Arbeider

Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Clementine Rossen, Monique de Milde

- 4) Ter bespreking
- a) Scholing MR, doorgeschoven naar de volgende MR-bijeenkomst, aangezien de cursusdata nog niet bekend zijn.
 - b) Taakverdeling MR voor het komende schooljaar:

Voorzitter:	Lisette
Vice voorzitter:	Joep
Secretaris:	Monique
Penningmeester:	Maarten
Literatuur:	Clementine
PR:	Stefan / Perry
Communicatie achterban:	Bas
 - c) Speerpunten komend schooljaar vaststellen.
De medezeggenschapsraad wil zich de komend schooljaar met name richten op de volgende speerpunten:
 - Communicatie vanuit de school naar de ouders toe.
 - Beter zichtbaar maken van de medezeggenschapsraad bij de achterban.
 - Aandachtspunten uit het laatste rapport van de inspectie van het onderwijs en met name:
 - Het behalen van de streefdoelen van de school (CITO scores)
 - Beter inzicht in de ontwikkeling van de individuele leerlingen
 - Verduidelijken van de verantwoordelijkheidsverdeling binnen het MT
 - Ouders meer informeren over de vreedzame school
 - Overgang van leerlingen vanuit de schakelklas naar het reguliere onderwijs van de Paschalisschool.
 - d) Praktische afspraken maken
 - i) Toegang tot SharePoint
Stefan geeft zijn mailadres door aan Monique. Monique vraagt na op welke wijze Stefan toegang krijgt tot SharePoint.
 - ii) App groep? Monique maakt een app-groep aan.
 - iii) Nieuw mailadres MR: MR.Paschalis@kansenkleur.nl
 - iv) Ouderavond: Lisette en Bas doen een woordje tijdens de ouderavond welke volgende week plaats zullen vinden.
- 5) Activiteitenplan 2017/2018 (vooraf toegezonden per mail)
Het activiteitenplan wordt uitgebreid doorgenomen en kleine aanpassingen worden doorgevoerd. Met de kleine aanpassingen wordt het activiteitenplan goedgekeurd.
- 6) Rondvraag
- Bas verzoekt om binnenkort een overleg te hebben met de directeur om de nieuwe rol 'communicatie achterban' samen te bespreken. Om tot een goede en toegevoegde invulling te komen.
 - Verzoek van de directie: aanwezigheid directie aan het begin van de vergadering
 - Minimaal 1,5 – 2,0 weken voor MR-vergadering een overleg tussen directie en voorzitter.

ABV: Adviesbevoegdheid MR
 IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
 IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
 Blauw: Lieke van de Ven aanwezig

Oudergeleding (OGL): Bas Fleuren, Maarten Laurant, Stefan Tichelaar en Lisette Arbeider
 Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Clementine Rossen, Monique de Milde

Vergaderdata komend schooljaar:

dinsdag 05-09-2017

dinsdag 07-11-2017

donderdag 11-01-2018

donderdag 01-03-2018

maandag 14-05-2018

maandag 25-06-2017

7) Sluiting

ABV: Adviesbevoegdheid MR

IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding

IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR

Blauw: [Lieke van de Ven](#) aanwezig

Oudergeleding (OGL): Bas Fleuren, Maarten Laurant, Stefan Tichelaar en Lisette Arbeider

Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Perry Reffelrath, Clementine Rossen, Monique de Milde