



VERSLAG (DEFINITIEF)

Datum: woensdag 25 maart 2020
Aanvang: 19.30 uur
Plaats: TEAMS
Afwezig m.k.: Marloes Sengers (zwangerschapsverlof)
Aanwezig: Maarten Laurant, Marloes Sengers, Joep Janssen, Rosa Otten, Stefan Tichelaar, Monique de Milde, Babette Boer, Lisette Arbeider en Lieke van de Ven
Toehoorder: Els Roskam-Pelgrim

1 Opening

De voorzitter opent om 19.41 uur de vergadering.

Vandaag is er een toehoorder aanwezig, Els Roskam-Pelgrim. Els heeft interesse in één van de twee vacante plaatsen van de oudergeleding. De voorzitter heet Els speciaal welkom in de vergadering.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 Verslag en actiepunten

a. Vaststellen verslag vorige vergadering

De tekstuele wijzigingen zijn door Monique al voorafgaand aan de vergadering doorgegeven aan de secretaris. Er worden nog enkele extra wijzigingen tijdens de vergadering doorgegeven en deze worden verwerkt. Met deze tekstuele wijzigingen wordt het verslag vastgesteld.

b. Actiepunten directie

De actiepunten op de actiepuntenlijst worden doorgenomen en bijgewerkt.

- Actiepunt Joep 'Oproep doen in de volgende teamvergadering': aangezien er na afloop van de vorige vergadering een aanvulling is gestuurd door Marloes en Rosa inzake het vergadertijdstip wacht Joep de beslissing van de MR hierover (vandaag) af, alvorens hij in het team de vraag uitzet naar nieuwe leden voor de MR (personeelsgeleding). Aangezien het tijdstip van vergadering best eens doorslaggevend kan zijn voor deze beslissing.
- Actiepunten Lieke inzake WMKPO: ieder jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd, onder verschillende geledingen van de basisscholen in Wijchen. Dit jaar vindt het onderzoek plaats onder leerlingen en leerkrachten. Het onderzoek is uitgevoerd tijdens corona-tijd, de meesten hebben het ingevuld op een aantal zieke leerlingen na. De resultaten worden volgende vergadering besproken.

4 Mededelingen vanuit directie

Met betrekking tot corona neemt Lieke de MR mee in hetgeen tot nu toe is gedaan door het team en wat nog eventuele vervolgstappen zijn.

- **Lieke is trots op het team!** Lieke is trots op hoe hard er gewerkt wordt. Ook de minder ICT-getalenteerde leerkrachten hebben zich snel een weg weten te banen.
- **Het begin:** nadat zondag 15 maart 2020 door premier Rutte het corona-beleid in Nederland werd verteld, is maandag 16 maart 2020 meteen een vergadering ingepland op de Paschalisschool. Het (grootste deel van het) team heeft bijeen gezeten. Het team is in verschillende groepen uiteen gegaan. Joep heeft als ict-coördinator onderzocht hoe men elkaar online kan vinden als leerkrachten. Joep kreeg ook de opdracht om te onderzoeken op welke manier er op 1 à 2 momenten op een dag contact met leerlingen kan plaatsvinden. Op 26 maart 2020 wordt dit voorstel aan het team gepresenteerd.
- **Situatie binnen het team:** op dit moment is één personeelslid ziek. Er zijn twee personeelsleden met klachten en er vallen drie personeelsleden binnen de risicogroep. Deze leerkrachten kunnen niet mee rouleren in het roulatie-systeem voor de opvang voor leerlingen. Daarnaast wordt gemerkt dat het voor leerkrachten, die zelf kinderen thuis hebben, lastig is om het werk vorm te geven.
- **Team-overleg:** iedereen is lerende in deze nieuwe situatie. Twee keer per week vindt er online een team-overleg plaats. Onderling ontmoeten leerkrachten elkaar ook in TEAMS (Microsoft). Leerkrachten werken zoveel mogelijk vanuit huis.

ABV: Adviesbevoegdheid MR

IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding

IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR

Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde



- **Opvang leerlingen:** er zijn in ieder geval altijd twee leerkrachten op school, tenzij er meer dan 20 leerlingen in de opvang zijn.
- **Google Classroom:** Stefan vraagt naar de bevindingen van de trial met Google Classroom in groep 7. Als ouder is hij zeer tevreden, daarom is hij benieuwd of dit breder wordt uitgezet binnen de school.
Lieke geeft aan dat er onderzoek naar wordt gedaan. Het is vooral belangrijk dat er een optie wordt gekozen, die op langere termijn is vol te houden. Met inachtneming dat ook leerkrachten ziek kunnen worden (i.v.m. makkelijk overnemen van lessen, etc).
Google Classroom is een pilot die in twee groepen wordt uitgevoerd. Er zijn ook groepen die met Junior Einstein een trial uitvoeren. Er zijn dus gezinnen, die met meerdere online systemen tegelijk aan de slag zijn/gaan. De vragen waarmee rekening gehouden moet worden bij de implementatie zijn: zijn er voldoende laptops? Hoe kunnen we dat het beste inroosteren?
Joep geeft nog een aanvulling, dat er ook gekeken wordt naar Microsoft TEAMS. De reden hiervoor is dat ICTBO deze software ondersteunt. Voor Google Classroom zijn weer aparte accounts nodig.

De voorzitter biedt ruimte voor alle MR-leden om tips, reacties en vragen te stellen aan Lieke:

Vanuit de personeelsgeleding:

- Ouders uit de lagere groepen geven aan, dat de kinderen het fijn vinden om de leerkracht op filmpjes en foto's te zien.

Vanuit de oudergeleding - OPMERKINGEN

- Complimenten aan het team voor de duidelijke en snelle communicatie!
- Bellen met de hele klas in Google Classroom wordt door de kinderen als 'super fijn en goed' ervaren.
- Thuiswerken als ouder in combinatie met de kinderen thuis is intensief. De Paschalisschool houdt hiermee goed rekening met de workload die aan kinderen wordt meegegeven. Dit wordt gewaardeerd!
- Kinderen missen het sociale contact van de schoolomgeving. De vraag aan de leerkracht is gesteld 'hoe je dit sociale contact onderling kunt aanpakken?'. De leerkracht heeft deze vraag direct opgepakt. Daarop wordt naar tevredenheid geanticipeerd.
- Bij kleuters worden andere kanalen gebruikt dan bij leerlingen in andere groep. Dat is als ouder verwarrend. Is het mogelijk om een eenduidige aanpak te realiseren? In groep 1 is het fijn dat er een muur is met foto's. Kinderen blijven daardoor verbonden met elkaar.
- Er worden door de MR twee tips aangereikt aan Lieke:
Tip 1: eenheid over de klassen.
Tip 2: ruimte voor leerlingen bieden om onderling contact met elkaar te hebben over de situatie.

Vanuit de oudergeleding - VRAGEN

- Hoe borgen we naar aanleiding van de staking en nu deze corona-periode, de kwaliteit van het onderwijs? Heeft de Paschalisschool hiervoor een plan opgesteld? Is er nagedacht over de periode na corona? We moeten er immers rekening mee houden dat dit voor de hele generatie leerlingen, die vanaf de zomervakantie in groep 3 starten, een leerachterstand oplevert die ze t/m groep 8 moeten inhalen.
Antwoord Lieke: er breekt nu een nieuwe fase aan. Betreft de kwaliteit en de aanpak, stelt de MR volgens Lieke een hele goede vraag. Tot nu toe werd er vooral gericht op rekenen, taal en spelling. Dat zijn precies de delen waarin hiaten te zien zijn in de groepen. Je kunt op afstand, niet dezelfde kwaliteit bieden als 'live' voor de klas. Op afstand lesgeven blijft een andere kwaliteit. Wel moeten we ons blijven focussen op de kernvakken. Er wordt dus minder aandacht gegeven aan aardrijkskunde, geschiedenis, etc.

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde



- Is er naast de Paschalisschool nog een andere zienswijze binnen K&K?
Antwoord Lieke: Alle directeuren binnen K&K ontmoeten elkaar één keer per week. Iedere school binnen K&K heeft een eigen kleur en kan daarin zelf keuzes maken. De tips van collega directeuren worden meegenomen en gedeeld.
- Hoeveel leerlingen zijn er per dag op school voor opvang? En hoe verhouden deze getallen zich ten opzichte van andere scholen binnen K&K?
Antwoord Lieke: Twee dagen in de week is het beduidend drukker, dan zijn er ongeveer 18 kinderen op school. De andere dagen ongeveer 5 kinderen. In de eerste week maakten veel ouders gebruik van de opvang, nu zijn ouders wat terughoudender. In de eerste week had de Paschalisschool de meeste kinderen, in de tweede week was het aantal ongeveer gelijk met Het Zuiderpad en De Speelhoeve. Na de laatste mail, waarin Lieke schreef dat het NOOD-opvang betreft, lijkt het besef van ouders ook gegroeid. De (ongeveer) 20 kinderen werken verdeeld over twee lokalen en spelen gezamenlijk buiten.

5 Evaluatie werkdruk personeel

De evaluatie van de werkdruk (enquête) zou plaatsvinden op 28 januari 2020. Echter, door tijdgebrek kwam de uitslag van die enquête (werkdruk en inzet extra middelen) op dat moment niet aan bod. Lieke heeft de reden aangegeven, waarom het niet gelukt is om te bespreken in deze bijeenkomst. De MR heeft begrip voor deze situatie. Wel kan Lieke aangeven dat de wijze waarop de extra middelen afgelopen jaar zijn ingezet, door het team als verlichtend worden ervaren. De inzet voor komend jaar wordt nog bekeken.

Lieke zal de MR alsnog informeren over de uitslag van deze enquête **(ACTIE Lieke)**.

6 Presentatie tussenresultaten cito M

De scores van CITO-M (2019/2020) zijn duidelijk en helder samengevat voor de medezeggenschapsraad door Lucienne van Summeren. Voor deze resultaten wordt geen opbrengstenkatern geschreven. De MR is wederom zeer tevreden over de heldere en duidelijke taal waarin dit stuk is geschreven. Er worden enkele vragen gesteld:

- Waarom is er geen negatieve invloed op de rekenresultaten van groep 4 en 6 en wel op andere groepen?
Antwoord Lieke: Mogelijk door invloed van de digitale methode. De opstart van een nieuwe, digitale methode aan het begin van dit schooljaar, verliep wat rumoerig. Inmiddels zijn de leerkrachten vaardiger in het digitale rekenprogramma. Groep 7 heeft extra ondersteuning gehad van Joep bij de rekenlessen, deze klas was vorig jaar de 'zorgklas'. Deze groep laat groei zien! De relatie met de positieve resultaten van groep 6 is niet te leggen. Groepen 5 zijn zwakkere groepen. De ene groep is zwakker dan de ander. Hierop wordt ondersteuning ingezet. Ook zitten er zorgleerlingen in die groep. Bijna alle groepen zijn goed in beeld, alleen groep 3 is een aandachtspunt.
- De laatste alinea betreft verschillende toets versies, hoe zit dat precies?
Er zijn meerdere versies van de toetsen. De versie 3 toets geeft een ander resultaat, dan de andere versies. Het is dezelfde stof en dezelfde zwaarte, maar andere vragen.

De MR heeft op basis van deze samenvatting en toelichting haar vertrouwen geuit.

Lieke geeft als tip aan de MR om Lucienne van Summeren voor de volgende vergadering uit te nodigen, zodat zij meer verdiepend kan reageren op vragen vanuit de MR over dit stuk. De MR omarmt deze tip en zal Lucienne uitnodigen **(ACTIE Lisette)**.

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde



7 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. De oudergeleding mag de PMR hierin adviseren.

Zoals de begrotingsgegevens al uitwezen, is er een overschot in formatie voor schooljaar 2020/2021. Lieke heeft toestemming ontvangen van de bestuursvoorzitter om ook bij nieuwe leerkrachten (zie verslag vorige vergadering) mobiliteit in te zetten.

Momenteel is er één leerkracht die twijfelt en een verwacht 'vroeg pensioen' is niet doorgegaan. Daardoor zal er gedwongen mobiliteit plaatsvinden.

Dit mobiliteitsbeleid is nog niet aan het team voorgelegd. Het is wel in het MT besproken. De MR stelt de volgende vragen over dit mobiliteitsbeleid:

- Er staat geschreven dat er mogelijk weer een groep 2/3 komt? Kun je dit toelichten?
Antwoord Lieke: de invulling van de formatie voor schooljaar 2020/2021 vindt nu plaats. Met de terugloop van het leerlingenaantal wordt de formatie van vorig jaar aangehouden. Mogelijk wordt er een combi-groep 2/3 geformeerd.
- Wat is de reden van vrijstelling van 'speciale' functies voor de verplichte mobiliteit?
Antwoord Lieke: deze vrijstelling heeft te maken met de kwaliteitsbewaking binnen de school. De specialisten vallen buiten dit mobiliteitsbeleid om de kennis binnen de school te behouden en continuïteit te borgen. Deze informatie is nog niet met het team besproken.

De personeelsgeleding geeft haar goedkeuring op dit mobiliteitsbeleid, waarbij 1 stem wordt onthouden (want Marloes is met zwangerschapsverlof).

8 Rondvraag aan/van directie

- Hoe worden de 'speciale' functies op de Paschalisschool opgevangen, wanneer deze wegvallen?
*Lieke wil dit antwoord samen met het team formuleren. Wanneer er wordt besloten tot een 'reserve' specialist, moet dat ergens vandaan komen. Dit moet met het team worden besproken.
Ter illustratie: Lucienne (intern begeleider), is door omstandigheden een week afwezig geweest. Dat was enorm merkbaar, ook al was het 'maar' een week. Echter, we moeten ook realistisch zijn: op een school waarbij het leerlingen aantal krimpt, kun je niet alle specialisten dubbelen. Sommige zaken kunnen ook in de groep worden opgepakt (denk aan specialisme 'hoogbegaafdheid').*
- Welke mogelijkheden liggen er binnen K&K breed om dergelijke specialismen op te vangen?
Alle specialisten zitten in een netwerk of hebben een 'maatje' binnen K&K. Die informatie kan dus ook, indien noodzakelijk, door een collega opgehaald. Dit punt wordt begin volgend schooljaar geagendeerd (ACTIE Lisette).
- Wordt er vervanging geregeld voor Marloes gedurende haar zwangerschapsverlof? En welke consequenties heeft het gewijzigde aantal FTE dat Marloes in schooljaar 2020/2021 gaat werken, voor haar plek in de MR?
Marloes gaat in gesprek met Sylvia over taakbeleid. Marloes kan wel alvast vragen wat er overblijft van haar fte, als zij taken bij de MR blijft uitvoeren. Marloes zal deze vraag zelf moeten stellen. De vraag is of zij haar specialisten taak kan blijven uitvoeren in combinatie met de MR. Als er besluiten moeten worden genomen voor de MR gedurende haar verlof wordt door Rosa haar 'stem' gevraagd. (ACTIE Rosa).
- Lieke dient op advies van Lisette een verzoek in bij de MR om nogmaals de verdeling (3 om 3) te bespreken. Het aantal taakuren van de personeelsleden is veel en drukt op het taakurenbeleid van de Paschalisschool. De vraag is of deze uren niet beter *binnen* de school kunnen worden besteed.
*De prognose van het leerlingenaantal komend jaar is 334.
De MR zal deze vragen in de tweede helft bespreken en terugkoppeling geven aan Lieke.*
- De voorzitter stelt dat de agenda van de volgende vergadering, die plaatsvindt in mei erg vol is. Daarmee zal de vergadering ook lang duren. Is iedereen bereid tot een lange vergadering in mei of willen we een extra vergadering in april?
Er wordt een tussentijdse vergadering ingelast op: **DINSDAG 21 APRIL 19.30 uur**

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig



Met dank aan Lieke voor haar aanwezigheid.

9 Mededelingen MR en ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken

De voorzitter complimenteert de MR over de goede inbreng van iedereen en het goede verloop op deze online-wijze. De voorzitter maakt van de gelegenheid gebruikt om iedereen te bevragen naar zijn/haar mening over het verloop van deze wijze van vergaderen. Bij sommige leden hapert de computer, dat is soms lastig. Voor Lisette is het moeilijk schakelen tussen het maken van de notities en het geven van opmerkingen (luidspreker aan/uit, etc.). Maar overall gaat het goed en efficiënt. Els is als toehoorder aanwezig. Het is een wat 'vreemde' kennismaking op deze manier, maar ze geeft aan dat zij het heel gedisciplineerd vindt verlopen.

10 Actiepunten MR

De actiepunten worden besproken en bijgewerkt.

11 Verkiezingen MR

Vergadertijd:

Om duidelijkheid te geven aan nieuwe leden, over de vergadertijd van de MR wordt eerst besproken wat een geschikte/betere/andere vergadertijd zou kunnen zijn. Er worden twee opties besproken:

- **Optie 1:** 6 keer per jaar vergaderen (langere vergadering) in de avond. We houden de huidige situatie dus aan.
- **Optie 2:** 10 keer per jaar vergaderen (kortere vergadertijd) eind van de middag, op een vaste dag.

Enkele opmerkingen die bij deze opties worden gemaakt zijn:

- Optie 2 is een risico bij het werven van nieuwe ouders. Het is voor ouders niet altijd te regelen met werk om eind van de middag 'vrij' te maken.
- Optie 2: kans op werven van meer geïnteresseerde nieuwe personeelsleden. Het legt minder druk op personeel om de avond nogmaals naar school te komen voor een 'lange' vergadering.
- Optie 2: meer contactmomenten vergroot de betrokkenheid van MR-leden.

De verdeling van stemmen was: 6 stemmen voor 10 keer per jaar vergaderen, waarbij 1 onthouding van stem.

Met meerderheid van stemmen wordt besloten dat komend schooljaar 10 keer per jaar (maandelijks) wordt vergaderd van 16.45 – 17.45 uur op de Paschalisschool. De dag waarop vergaderd wordt, wordt bepaald aan het begin van het nieuwe schooljaar in samenspraak met alle nieuwe MR leden.

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde



Aantal MR-leden per geleding schooljaar 2020/2021:

Het aantal MR-leden wordt nogmaals besproken. In het MR reglement artikel 3 staat:

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit acht leden van wie

- a. vier leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- b. vier leden door en uit de ouders worden gekozen

Bij minder dan 300 leerlingen wordt elke geleding met 1 lid verminderd. Dit gaat in bij het eerste nieuwe schooljaar. Beide geledingen moeten uit evenveel leden bestaan.

De vraag is, of de MR hiervan wil afwijken. De meningen hierover lopen uiteen zo blijkt uit onderstaande opmerkingen:

- Met de inbreng met 4-om-4 is veel support uit beide geledingen. Vooral bij de oudergeleding kan gezorgd worden voor een bredere dekking over de verschillende jaarlagen.
- Er wordt veel gekeken naar de taakuren in de school. Echter, de ouders doen veel werk voor de MR. Dat werk is voor drie ouders zeer belastend.
- Bij een 3-om-3 verdeling is er toch juist een taakverzwaring? Je moet met minder mensen hetzelfde werk doen.
- Met de 3-om-3 verdeling gaat ook veel kennis verloren.
- Joep zou graag aan Lieke een duidelijke motivering willen vragen, wat precies de nadelen voor de school zijn.
- Lieke zet een stabiele organisatie neer met haar team. De MR wordt beduidend minder belast, dan voorgaande jaren. Daarmee zou 3-om-3 wel haalbaar zijn.
- Bij 3 om 3 wel de statuten hetzelfde houden. Want stel dat Lieke vertrekt, moeten we kunnen opschalen naar 4 om 4. Dat recht moeten we behouden.

De verdeling van stemmen was: 4 stemmen voor behoud van 4-om-4 verdeling, waarbij 1 onthouding van stem (Marloes is met zwangerschapsverlof en niet gehoord over dit punt).

Met meerderheid van stemmen wordt besloten dat de verdeling 4-om-4 blijft.

Lieke zal over deze besluiten geïnformeerd worden (**ACTIE Lisette**).

12 Scholingsmogelijkheden MR

Omwille van de vergadertijd, wordt dit agendapunt geagendeerd in september (**ACTIE Lisette**).

13 Rondvraag & onbesproken punten door tijdbewaking

- Marloes heeft een gezonde (prachtige!) dochter Tess gekregen. Maarten zal vragen of Jill een mooi cadeau kan regelen voor Marloes. (**ACTIE Maarten**).
- Maarten stelt de vraag aan de MR: *hoe staan wij er als MR tegenover om bij de GMR in te brengen om 6 weken schoolvakantie terug te brengen naar 5 weken om de kwaliteit van onderwijs te verhogen?*
Deze vraag wordt uitgezet binnen de MR en wordt tijdens de volgende vergadering behandeld (**ACTIE Lisette**).
- Speciaal wordt nog de mening en ervaring van Els gevraagd.
Els vond het een gedisciplineerde vergadering. Het is een vreemde kennismaking zonder handen schudden en persoonlijke kennismaking. Maar het verliep prima. Els schuift graag weer aan tijdens de volgende vergadering.
Els, bedankt voor je inbreng tijdens deze vergadering.

14 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.47 uur

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde