



VERSLAG (CONCEPT)

Datum: donderdag 29 augustus 2019
Aanvang: 19.30 uur
Plaats: Teamkamer Suikerberg
Afwezig m.k.: Stefan Tichelaar en Marloes Sengers
Aanwezig: Maarten Laurant, , Babette Boer, Lisette Arbeider, Joep Janssen, Rosa Otten, en Monique de Milde

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.38 uur.
Stefan en Marloes zijn niet aanwezig (met kennisgeving).

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2 Verslag en actiepunten

a) Vaststellen verslag vorige vergadering

Het verslag wordt met enkele tekstuele wijzigingen vastgesteld. De definitieve versie wordt op de website geplaatst.

b) Actiepunten MR

De actiepunten worden besproken en bijgewerkt. Naar aanleiding van de actiepunten komt het volgende aan de orde:

AOB servicepakket: Vanuit onze eigen gelden als MR lid worden en servicepakket afsluiten. Wij moeten als MR bepalen of we dit willen. Standpunt nu: we sluiten het af als het nodig is. Wanneer de niet-aanwezige MR-leden er anders over denken, kan het de volgende vergadering alsnog besproken worden.

4 Mededelingen, ingekomen stukken en interne zaken

Er zijn geen mededelingen of ingekomen stukken.

5 Activiteitenplan 2019/2020

a) Taakverdeling MR (hoofdstuk 2)

De taken worden als volgt verdeeld:

- 3 Voorzitter: Maarten Laurant
- 4 Vice voorzitter: Lisette Arbeider-Vogels
- 5 Secretaris: Lisette Arbeider-Vogels
- 6 Vervang secretaris: Monique de Milde
- 7 Penningmeester: Monique de Milde
- 8 Literatuur: Marloes Sengers
- 9 PR: Joep Janssen en Stefan Tichelaar
- 10 Communicatie achterban: Babette Boer (ouders) en Rosa Otten (personeel)

b) Speerpunten 2019/2020

De speerpunten worden als volgt geformuleerd:

De medezeggenschapsraad wil zich het komend schooljaar met name richten op de volgende speerpunten:

- Aanpassing en verbetering van het schoonmaakbeleid op de Paschalisschool.
- Bewaken van het verbeteringstraject van het binnenklimaat van de Paschalisschool.
- Bewaken ontwikkelingen inzake de verkeersveiligheid rondom de Paschalisschool.
- ICT veiligheid, ICT stabiliteit (bij een externe server), dataverkeer en opslag.
- Communicatie vanuit de school naar de ouders toe.

- Beter zichtbaar maken van de medezeggenschapsraad bij de achterban.
- Aandachtspunten uit het laatste rapport van de inspectie van het onderwijs. Wij willen vooral gaan monitoren op:
 - Ouders meer informeren over de vreedzame school
 - Het behalen van de streefdoelen van de school (CITO scores)
 - Beter inzicht in de ontwikkeling van de individuele leerlingen
 - Verduidelijken van de verantwoordelijkheidsverdeling binnen het Management Team

6 Scholing MR

a) Basiscursus: woensdag 2 oktober en woensdag 9 oktober 2019

Deelnemers:

- 1 Rosa Otten
- 2 Babette

b) Cursus Communicatie: dinsdag 5 november 2019

Deelnemer: Babette

c) Cursus Financiën: dinsdag 12 november 2019

Deelnemers:

- 1 Babette
- 2 Rosa (misschien)
- 3 Lisette (misschien)

7 Informatie avond 2019/2020

a) Stand bemanning

17.30 – 18.30 uur:

Lisette en Babette

Backup – Joep

18.30 – 19.30 uur:

Joep

Maarten

Stefan

b) Grabbelton met vragen

@ Lisette doet dat op het werk! (a la visitekaartjes)

@ Monique: regelt spekjes

c) Klankbord met citaten + speerpunten MR

@ Marloes speerpunten maken (met Rosa?)

@ Monique: post-its en pennen regelen

d) Flyer maken

@ Lisette; Babette wil tegenlezen

Evaluatie van vorig jaar:

Positief om met ouders in gesprek te gaan. Goed platform om als MR zichtbaar te zijn. Het was wel (te) druk in de aula. Teveel stands.

Tips voor volgend jaar:

- meer bemanning van de stand (meer afwisselen)
- Flyer MR ipv praten met een ouder, waarbij anderen langs je heen glippen.
- bord met geeltjes: geen tafel ervoor zetten, bord was niet toegankelijk genoeg.
- uitnodiging lezing: fijn om iets mee te geven. Snoepjes: vielen (letterlijk) in de smaak. Joep/Stefan schrijven stukje maandagkrant over informatieavond voor wat betreft MR + geeltjes. Evaluatie team en MR naast elkaar leggen: later in het jaar.

8 Vaststellen volgende vergaderdatum

donderdag 19 september om 19.30 uur in de teamkamer.

9 Rondvraag & onbesproken punten door tijdbewaking

Lengte vergaderingen: de vraag is of een MR-vergadering tot 22.30 uur mag duren vanuit ARBO-technisch oogpunt. Er worden twee opties besproken.

Optie 1:

Er worden twee vergaderingen (kortere duur) per jaar ingepland als 'nood-vergadering'. Hiermee kunnen vergaderpunten die niet meer behandeld kunnen worden (omwille van tijd) daarin behandeld worden. Daarmee kan de vergadertijd met Lieke ook verkort worden. De vergadertijd wordt standaard: 19.30 – 21.30 uur

Optie 2:

We kiezen een commissie-vorm. Het samenstellen van die commissie kan plaatsvinden nadat de jaarplanning volgende vergadering is vastgesteld. Op basis van de inhoudelijke punten kunnen de commissies worden opgesteld. Dit voorstel wordt volgende vergadering ook met Marloes en Stefan besproken.

Volgende vergadering wordt er met de voltallige MR besloten wat op de opzet wordt.

11 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20.58 uur. Tot slot wordt er een foto gemaakt voor op de website.