



Verslag

Datum:	Donderdag 20 juni 2019
Aanvang:	19.15 uur
Plaats:	Teamkamer Suikerberg
Aanwezig:	Lisette Arbeider, Maarten Laurant, Stefan Tichelaar, Fons Merkx, Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Marloes Sengers en Lieke van de Ven Babette Boer (toehoorder)
Afwezig m.k.:	Monique de Milde

Interne vergadering MR

De vergadering start iets eerder dan normaal (19.15 uur) en de directie sluit iets later (19.45 uur) dan gebruikelijk, aangezien de MR enkele 'interne' zaken wil bespreken en daarover een standpunt wil bepalen.

Voorstellen nieuwe leden MR

Babette schuift aan om 19.34 uur. Alle MR-leden stellen zichzelf aan Babette voor. Babette stelt zichzelf voor. De voorzitter uit zijn waardering over het feit dat Babette de MR komt versterken in de oudergeleding. Ook is er een nieuw lid voor de personeelsgeleding gevonden, te weten Rosa Otten. Zij is helaas niet in de gelegenheid om zichzelf voor te stellen deze avond. Wel heeft zij zichzelf voorgesteld per email. Daarin heeft ze te kennen gegeven met veel enthousiasme plaats te nemen in de MR vanaf komend schooljaar.

1. Opening

Lieke schuift aan om 19.46 uur. De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering. Lieke en Babette kennen elkaar vanuit de Werkgroep Ouderbetrokkenheid. Dus verdere introductie is niet nodig.

2. Vaststellen agenda

Het punt 'Klimaat komende week' wordt toegevoegd aan punt 10.

Perry merkt op (Joep en Marloes vielen hem bij) dat de vergaderingen erg lang duren. Nu is er weer een vergadering gepland tot 22.30 uur. Vorige vergadering duurde ook tot 22.30 uur. Waarvan acte.

Met deze genoemde toevoeging en opmerking wordt de agenda vastgesteld.

3. Verslag en actiepunten

a. Vaststellen verslag vorige vergadering

De meeste tekstuele wijzigingen zijn reeds ontvangen en verwerkt. Met inachtneming van die doorgevoerde (tekstuele) wijzigingen wordt het verslag vastgesteld.

b. Actiepunten directie

Lieke heeft alle actiepunten (waar mogelijk) uitgevoerd, daarmee zijn deze afgehandeld. De actiepunten inzake het WMKPO worden volgend schooljaar meegenomen.

4. Mededelingen vanuit directie

- **Vacatures:** er zijn vacatures voor de middenbouw en bovenbouw. De sluitingsdatum is vrijdag 21 juni. Er zijn meer kandidaten voor de middenbouw dan voor de bovenbouw aangemeld.
- **Vakdocent gym:** deze vacature is ingevuld en wordt ingeleend vanuit Sportservice Wijchen. Deze vakdocent wordt ingezet voor gym-uren en bijvoorbeeld ook voor de sportdag. Alle combinatie-functionarissen (zoals: muziek, cultuur, sport en techniek) blijven onder de waaier vanuit SKK vallen.
- **Schoolplein:** het kunstwerk wordt verplaatst naar een andere bestemming.

5. Presentatie eindtoets (IEP) -> opbrengsten groepen 8

De resultaten zijn positief. Het landelijk gemiddelde ligt op 80%. De Paschalisschool ligt daarboven. De bijstelling van het advies (zoals in het nieuws te volgen was) speelde bij twee leerlingen van de Paschalisschool, maar had een positief effect.

Bij andere scholen binnen SKK geldt dezelfde ervaring. Er is één school binnen SKK die niet voldoet aan de landelijke norm.

Er is destijds gekozen voor de IEP omdat de CITO niet kon bieden wat SKK wenste. Nu gaan alle Intern Begeleiders in beraad hierover. Toen besloten werd tot de IEP, was het plan al vastgesteld om weer terug te gaan naar de CITO. Maar de IB'ers gaan nu eerst informatie bij de leerkrachten inventariseren en dit met elkaar bespreken, daarna volgt een definitief besluit.

De ervaring met de IEP wordt bevraagd. Hierop kan Perry als groep 8 leerkracht een reactie geven.

- IEP wordt door leerkrachten en leerlingen als prettig ervaren. Daarbij worden de volgende vergelijkingen met CITO getrokken:
 - o IEP duurt niet zo lang (in vergelijking met CITO: 2 dagen i.p.v. 3 dagen)
 - o IEP is overzichtelijker
 - o Bij CITO waren de resultaten de derde dag minder.

6. CONCEPT schoolplan 2019-2023

Belangrijkste punt is de 'richting' die in dit schoolplan is ingezet. Het plan moet verder worden uitgewerkt. Lieke verzoekt de MR om de vaststelling van dit schoolplan te laten plaatsvinden in september 2019.

De opmerkingen die de MR heeft op dit CONCEPT plan worden in het schoolplan verwerkt en aan Lieke toegestuurd.

De voorzitter vraagt naar de ervaringen van de personeelsleden in het proces van totstandkoming: Dat is positief ervaren. Het schoolplan is samen met het team ontwikkeld. Het team voelt zich gehoord en betrokken. Daardoor is eigenaarschap ontstaan.

Wat zijn volgens het personeel de belangrijkste punten die naar voren gekomen zijn? Het gehele team is betrokken bij alle punten. Daarbij is vervolgens een plan uitgewerkt per werkgroep. Maar wel in samenspraak en overleg.

Lieke heeft het proces ook zeer positief ervaren. Er is heel hard gewerkt door het team. De tijdsdruk was hoog. Er is heel goed kritisch gedacht.

Het werken vanuit de kaders die door SKK zijn opgesteld, werden niet als beperkend ervaren. De directie van de Paschalisschool heeft de doelen al meer herschreven. In principe kan ieder schoolplan onder het strategisch beleidsplan van SKK gehangen worden.

7. CONCEPT jaarplan 2019-2020

Het jaarplan vloeit voort uit het schoolplan 2019-2023. Het jaarplan is anders geschreven dan voorgaande jaren, om het meer passend te maken bij het schoolplan.

Ook het jaarplan is samen met het team opgesteld. De rode draad in het jaarplan is vooral 'onderzoek'. Om te bepalen wat verder wordt aangepakt/geïmplementeerd.

De ervaring van het team is even positief als bij het schoolplan (zie punt hierboven). Positief en betrokken!

Er wordt goedkeuring gevraagd door de directie aan de MR over dit jaarplan 2019/2020. De MR stemt in met inachtneming de misschien teksten bij paragraaf 'borgen/evalueren'. **Lieke zal deze gegevens doorsturen aan de MR. (ACTIE).**

8. Werkverdelingsplan

Dit is het eerste jaar dat dit plan er ligt (moet liggen). Werkverdelingsplan wordt meegenomen in de vervolgstappen. Er moet duidelijkheid zijn over de verschillende rollen/verantwoordelijkheden binnen het team. Hierbij valt te denken aan vragen als:

- Wat ligt bij het team?
- Wat ligt er bij de directie (Lieke)?

Ook dit proces heeft het team positief ervaren. Betrokkenheid van het team bij deze ontwikkeling was groot.

Vanuit de oudergeleding wordt de vraag gesteld naar de leerlingen-aantallen per 1 oktober 2018 (pagina 6). Deze getallen zijn reeds bekend. **Lieke zal deze gegevens toevoegen. (ACTIE).**

Volgende opmerkingen worden gemaakt:

- Fons vraagt of het zinvol kan zijn om met scenario's te gaan werken gebaseerd op verschillende percentages.
Dit kan ook in de begroting worden verwerkt.
- De fte's worden met 3 decimalen genoemd. Laten we dit beperken dit tot één getal achter de komma.
Lieke zal dit aanpassen (ACTIE).
- De indeling van de leerkrachten over de groepen is moeilijk te verifiëren op consistentie met het formatieplan. De vraag is of het team dat in het werkverdelingsplan verwerkt wil zien. Daarbij dient de leesbaarheid van het document te worden bewaakt. **Lieke zal dit navragen bij het team. (ACTIE).**

Instemming van het personeel:

De stem van Monique draagt de meerderheid.

Unanieme toestemming van de personeelsgeleding.

Opmerking (naar aanleiding van) dit agendapunt:

De komst van de nieuwe school zal mogelijk ook een daling van de leerlingenaantallen op de Paschalisschool veroorzaken. Dat hangt ook af van de locatie van de school. Het voedingsgebied van deze school wordt bekeken. De Paschalisschool haalt de meeste leerlingen weg uit de Paulusschool. De Buizerd is bijzonder onderwijs (Jenaplan onderwijs), daar is deze invloed minder te zien.

9. Lezing schooljaar 2019/2020

Vorige vergadering hebben we het idee geopperd om een lezing te (laten) organiseren door Trudie van Megen. De informatie die Trudie heeft aangeleverd bij Lisette is gedeeld met de MR en Lieke.

Daarnaast is er een verzoek binnengekomen vanuit de ouderraad van de Paulusschool om gezamenlijk een lezing te organiseren van Steven Pont in november. In dat geval kunnen we gezamenlijk de kosten dragen. De OR heeft hiervoor niet de financiële middelen beschikbaar.

Lisette wil de organisatie oppakken, waarbij Babette als vertegenwoordiger zal optreden. Er wordt afstemming gezocht met de ouderraad van de Paulusschool. **Lisette zal het contact met Trudie van Megen oppakken en aan Babette overdragen (ACTIE).**

10. Rondvraag aan/van directie

a. Klimaat komende week

De warmte is merkbaar in het gebouw. Dat is al jaren bekend. SKK en de gemeente zijn hier (zoals bekend) mee bezig. Er wordt gezocht naar een meer passende leerplek voor de leerlingen in de meest warme lokalen. Komende week wordt er voorspeld dat het 36 graden wordt. Lieke vraagt aan de MR: welke opties kunnen we met elkaar bedenken? Bij SKK zijn er geen richtlijnen voor een 'tropenrooster'. Dat wil niet zeggen, dat het niet kan.

Voorstel (in volgorde):

- 1) Lieke belt vrijdag 21 juni met de gemeente met de vraag 'wat moet en kan ik doen?'. Heeft de gemeente een oplossing die werkbaar voor iedereen? Denk hierbij ook aan het plaatsen van mobiele airco's. **Lieke neemt contact op met de gemeente inzake de warmte in week 26 (ACTIE).**
- 2) Aangepaste lesrooster invoeren: 12.00 uur de school sluiten (kinderen spelen NIET buiten).
- 3) Groepen verdelen over de koelste lokalen en de groepen in roulatie systeem naar huis sturen

Inzake optie 2: de MR stemt unaniem in met het aangepaste lesrooster.

- **Maandagkrant:** we hebben een verzoek naar de maandagkrant gestuurd voor het plaatsen van het wervingsstukje voor nieuwe leden. Wat is de procedure inzake het al-dan-niet plaatsen van stukjes in de maandagkrant? **Lieke zal navragen hoe deze gang van zaken is verlopen en daarop diegene attenderen op het feit dat een terugkoppeling naar de MR voor het niet-plaatsen van de tekst op zijn plaats was geweest. (ACTIE).**
- **Nieuwe school:** de vragen die gesteld zijn aan Lieke zijn doorgestuurd naar de GMR.
- **Formatie:** er dient een realistische vergelijking van de formatie gemaakt te worden met voorgaande jaren. **Lieke met terugwerkende kracht de nieuwe opzet verwerken in de formatie-verdeling, (ACTIE).**
- **Werkdrukverlagende middelen:** deze zijn ingezet in relatie tot het aantrekken van jonge leerkrachten. In hoeverre wordt hierdoor een grote ingreep gedaan op het budget van SKK, waardoor het over een jaar of vier een leegloop wordt. Het voelt als de *zeven vette jaren*. Het krijgt aandacht. **Fons zal dit inbrengen en bewaken in de GMR (ACTIE).**
- Jaarverslag 2018/2019: wanneer zouden wij het jaarverslag 2017-2018 kunnen agenderen?
Antwoord: in september

Met dank aan Lieke voor haar aanwezigheid.

11. Mededelingen, ingekomen stukken en interne zaken

Er zijn geen mededelingen en ingekomen stukken.

12. Actiepunten MR

De actiepunten worden doorgenomen en bijgesteld.

13. Terugkoppeling GMR

Fons heeft de GMR vergadering bijgewoond en hiervan een kort verslagje geschreven. Het verslag wordt mondeling toegelicht door Fons. Dank voor het verslag en de toelichting.

Volgend schooljaar zal Fons een kort verslag blijven sturen, zoals dit keer ook is gebeurd. Ook zal Fons de MR vooraf over bepaalde punten bevragen ter input van de GMR.

De eerder vastgestelde communicatielijnen van GMR naar MR zal Lisette aan Fons sturen (ACTIE). Fons zal dit document doornemen en indien nodig aanpassen en opnieuw voorleggen aan de MR (ACTIE).

De voorzitter maakt van de gelegenheid gebruik om Fons te bedanken voor de inzet van het afgelopen jaar en succes te wensen in de GMR. Ook Perry wordt bedankt voor de inzet van de afgelopen jaren.

De terugkoppeling die Perry geeft ter verbetering van het functioneren van de MR, richt zich op de onderlinge afstemming in de communicatie richting de directie.

Ook geeft Perry als tip om focus te houden op de gestelde speerpunten en niet teveel 'randzaken' erbij te pakken, daarmee zou de vergaderduur ook beperkt kunnen worden.

14. Streefnorm SKK

Marloes heeft de streefnormen van SKK besproken met Hennie Biemond. En daarmee onderzocht op basis waarvan deze normen gesteld worden.

Vanaf komend schooljaar worden duidelijke schoolnormen gesteld en dienen alle verslagen sowieso geschreven te worden. Daarmee wordt een deel van de onvrede weg genomen en de aanleiding tot dit onderzoek minder urgent.

De MR dankt Marloes voor haar onderzoek en uitgevoerde acties. Fijn dat dit nu is onderzocht en helder is verwoord door Marloes. Dank!

15. Rondvraag & onbesproken punten door tijdbewaking

Lisette wil in schooljaar 2019/2020 graag gaan deelnemen aan de Werkgroep Ouderbetrokkenheid.

Babette is daarvan al lid. Er wordt gevraagd of de MR dit als een probleem ziet?

Unaniem wordt er met 'nee' geantwoord.

16. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.29 uur met dank aan alle aanwezigen.