



VERSLAG (DEFINITIEF)

Datum: woensdag 23 oktober 2019
Aanvang: 19.30 uur
Plaats: Teamkamer Suikerberg
Afwezig m.k.: Marloes Sengers
Aanwezig: Maarten Laurant, Babette Boer, Joep Janssen, Rosa Otten, Lisette Arbeider, Stefan Tichelaar, Monique de Milde en Lieke van de Ven

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.31 uur.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Verslag en actiepunten

a. Vaststellen verslag vorige vergadering

De tekstuele wijzigingen worden in het vervolg voorafgaand aan de vergadering doorgeven aan de secretaris. Dat scheelt vergadertijd. Met dank aan Monique voor het doorgeven van de tekstuele wijzigingen.

Met deze tekstuele wijzigingen wordt het verslag vastgesteld.

b. Actiepunten directie

De actiepunten op de actiepuntenlijst worden verder doorgenomen en bijgewerkt. Er zijn geen bijzonderheden te vermelden.

4. Mededelingen vanuit directie

- **Landelijke stakingsdag 6 november:** de stakingsbereidheid binnen het team is verdeeld. Uiterlijk vrijdag (25 oktober) wordt besloten wat de Paschalisschool zal doen inzake deze stakingsdag. Het team is wel actiebereid, maar de *wijze van staken* roept bij sommige personeelsleden vragen op. Vrijdag gaat er een bericht uit naar ouders.
- **CITO-M groep 8:** het toets-moment is naar voren gehaald. Deze CITO toets zal plaatsvinden in november 2019 in plaats van in het nieuwe kalenderjaar. Een school mag het toets-moment zelf bepalen. De periode januari/februari is een drukke tijd van rapportages. Het voordeel van het afnemen van de toets aansluitend op een moment waarop de stof is aangeboden (zonder een onderbrekende vakantie) is een geschikt moment. De kennis is dan immers nog vers en paraat bij de leerlingen.

5. Schoolplan 2019/2023

De tekstuele wijzigingen en vragen zijn vooraf ingediend bij Lieke. Daardoor kon Lieke van tevoren de antwoorden voorbereiden, ten gunste van de duur van de vergadering.

Reactie van de directie (Lieke) op de gemaakte opmerkingen:

- De planning en het jarenplan aan het eind van het schoolplan, maken duidelijk wanneer bepaalde acties/plannen worden uitgevoerd.
- De Paschalisschool kijkt voor elke situatie, naar elk uniek kind. Het is niet generiek dat ieder herfstkind zomaar door gaat van groep 1-2 naar groep 3.
- Lieke zal het voorstel van de MR voorleggen aan het team: een doel voor het team toevoegen dat ook zij zelf vaardig moeten zijn in de 21st century skills. **(ACTIE Lieke)**
- De samenwerking met de Eerste stap en brede school verloopt zeer positief. Deze samenwerking wordt voortgezet.
- Er vindt twee keer een impact coaching plaats in plaats van drie keer. Lieke zal dit wijzigen. **(ACTIE Lieke)**
- Programmeren valt onder 'extra' lessen. Het is geen vast onderdeel van de dag. Dat maakt het lastig om in de weekstaat op te nemen. De tabel bij 4.2 klopt niet met de lessen in de week. Dat komt omdat sommige uren niet zijn te classificeren.
De MR verzoekt om de vrij in te vullen uren kloppend te maken in de tabel door het toevoegen van een asterix. Met daarbij de toelichting: 'o.a. vieringen, excursies, programmeer-lessen.' **(ACTIE Lieke)**



- Er wordt onderzocht of Engels vanaf groep 1 en 2 zal worden aangeboden. Er komt een nieuw curriculum aan, daarbij wordt onderzocht of het wel/niet wordt ingevoerd.
- Bij geschiedenis wordt ook de methode 'Wijsneus' gebruikt. Dit mag worden aangevuld.
(ACTIE Lieke)

De MR heeft instemmingsrecht op het schoolplan. Lieke zal de tabel bij 4.2 opnieuw bekijken. En het voorstel om het doel voor 21ste century skills bespreken met het team.

De MR uit haar complimenten aan het team en Lieke voor het gedegen schoolplan 2019/2023. Met inachtneming van bovengenoemde opmerkingen wordt het schoolplan unaniem goedgekeurd.

6. Jaarverslag 2018/2019

De aandachtspunten uit het jaarverslag worden de volgende vergadering besproken. Het jaarverslag wordt ter informatie aan de MR voorgelegd. Maar toch is het een heel belangrijk document. Omdat deze evaluatie-punten weer opnieuw input zijn voor het jaarplan 2019-2020. De MR dient daarop kritisch te zijn.

7. Opbrengstenkatern CITO E 2018/2019

Lucienne van Summeren (IB'er) heeft wederom een hele goede samenvatting en heldere analyse aangereikt aan de MR. Voorgaande jaren was de MR al zeer te spreken over deze documentatie, maar dit jaar is het verslag *nog* helderder geschreven.

De MR uit haar waardering aan Lucienne en dankt haar voor deze opbrengstenkatern.

De opmerkingen, vragen en tekstuele wijzigen zijn vooraf aan de vergadering aan Lieke toegezonden, om de vergadertijd te verkorten. De belangrijkste punten die besproken zijn:

- Een tutor is een kind uit de bovenbouw dat samen leest met een kind uit de onderbouw.
- Paola neemt de taak van Annelie over als 'leerkracht op hoogbegaafdheid'.
- Naar aanleiding van het stuk over 'hoogbegaafdheid' benadrukt Maarten nog een keer het belang om extra ondersteuning te bieden aan de leerlingen die juist *meer* ondersteuning (aan de onderkant) nodig hebben. Lieke geeft aan dat daarop ook veel meer ondersteuning wordt geboden, dan aan hoogbegaafde leerlingen.
- De werkgroep 'innovatie en ontwikkeling' gaat aan de slag met eigentijds onderwijs.
- Alle groepen scoren bij technisch lezen onder de schoolnorm. De reden hiervoor wordt onderzocht. De schoolnorm is de norm die door Stichting Kans & Kleur (SKK) is gesteld. Deze ligt hoger dan de landelijke norm. Het blijft een ambitieuze norm gezien de populatie.
- Data-analyse van (methode-)toetsen leidt tot inzicht in de ontwikkeling van leerlingen. Er zou veel meer gedaan kunnen worden met data-analyse. Daarom worden leerkrachten meegenomen in het leren analyseren van deze gegevens. De data moeten nu nog een toepasbare vorm krijgen. Dit is een proces dat niet zomaar wordt ingebed in het huidige primaire proces. Data-analyse is een complexe vaardigheid. Het voordeel van data-analyse is het inzicht krijgen in de ontwikkeling van leerlingen (any time). Daarop kan je beter differentiëren. Bovendien is de centrale Eindtoets van CITO adaptief.
- De reden dat er afgelopen jaar voor de eindtoets IEP (Bureau ICE) is gekozen, is dat de Centrale Eindtoets (CITO) niet digitaal beschikbaar was. Destijds is door SKK bepaald dat iedere school dezelfde eindtoets moet maken. Vanwege het feit dat binnen SKK iedere school zijn eigen kleur heeft, is gevraagd of men ook de eigen keuze voor de eindtoets mag maken. De adaptieve centrale Eindtoets is nu wel digitaal beschikbaar. Toch wil SKK onderzoeken of iedere school een eigen keuze mag maken voor de eindtoets.
- Het verwachte uitstroomadvies wordt in groep 6 aangeboden aan leerlingen. Het voorlopig advies wordt in groep 7 gegeven. De rijping van de leerlingen in groep 8, kan ook een reden zijn dat leerlingen bij de eindtoets hoger scoren.
- Betreft de uitstroom wordt er gekeken of het gegeven advies vanuit het Basisonderwijs, overeenkomt met de ontwikkeling van leerlingen op het Voortgezet Onderwijs (VO). Daarbij is het niet alleen interessant hoe het met een leerling in het eerste jaar van het VO gaat, maar juist ook Leerjaar 4.
- De MR zal bij Fons (GMR lid van de Paschalisschool) aankaarten dat hij in de GMR de afstemming van CITO PO en aanname/inschaling VO beleid moet bevragen. Vanuit de GMR kan Fons navraag doen hoe de ervaring bij andere scholen is. En de GMR kan mede bekijken of de inschaling nog wel juist is. De CITO scores zijn ingedeeld in I, II, III, IV, V en daarmee is



een inschaling bepaald naar VWO, HAVO, VMBO, etc. De vraag wordt nu onderzocht of deze inschaling nog wel goed is afgestemd. **(ACTIE Maarten)**

8. Rondvraag aan/van directie

Er zijn geen vragen.

Met dank aan Lieke voor haar aanwezigheid.

9. Mededelingen MR en ingekomen stukken

De 'Notitie onderwijs en toptalent' is definitief en vastgesteld. Dit stuk is door de directie ter kennisgeving aan de MR toegezonden.

10. Actiepunten MR

De actiepunten op de actiepuntenlijst worden verder doorgenomen en bijgewerkt.

Er zijn geen bijzonderheden te vermelden.

11. Rondvraag & onbesproken punten door tijdbewaking

Lezing Steven Pont. Babette gaat onderzoeken wat de kosten/mogelijkheden zijn om een lezing met Steven Pont te organiseren. **(ACTIE Babette)**

Monique oppert het idee om ook te onderzoeken welke scholing er voor de MR mogelijk is?

(ACTIE Monique)

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20.58 uur.