



VERSLAG (DEFINITIEF)

Datum: donderdag 10 september 2020
Aanvang: 16.00 uur
Plaats: TEAMS (ieder vanuit huis i.v.m. corona)
Afwezig m.k.: Sandra van Grinsven
Aanwezig: Jan Kellendonk, Maria Baltussen, Rosa Otten, Els Roskam—Pelgrim,
Jeannette Furer, Babette Boer en Lisette Arbeider

1. Opening

Els heeft aangeboden deze vergadering voor te zitten. Met dank! De voorzitter opent de vergadering om 16.00 uur.

Els geeft een toelichting op de voorbereiding die heeft plaatsgevonden met Lieke, Els en Lisette. Ook licht Els de aard van deze vergadering toe. Het is een interne vergadering ter kennismaking met de nieuwe leden. Daarnaast wordt deze vergadering benut om enkele huishoudelijke zaken met elkaar af stemmen, zoals de functie verdeling.

2. Kennismaking

Alle leden van de MR stellen zich voor en geven hun beweegredenen om deel te nemen aan de MR.

3. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Verslag en actiepunten

a. Vaststellen verslag vorige vergadering (20 juni 2020)

Vooraf aan de vergadering zijn de tekstuele wijzigingen doorgegeven, waarvoor dank.

Naar aanleiding van de notulen (actiepunt van Lieke om na te vragen of de airco's ook kunnen verwarmen) geeft Jan aan dat de airco's inderdaad kunnen verwarmen.

Met inachtneming van deze wijzigingen, wordt het verslag vastgesteld.

b. Actiepunten MR

De actiepunten worden doorgenomen en bijgewerkt.

5. Activiteitenplan 2020/2021

a) Taakverdeling MR (hoofdstuk 2)

De taken binnen de MR zijn als volgt verdeeld:

	Voorzitter	Vice-voorzitter	Secretaris	Vervangend secretaris	Penningmeester	Communicatie achterban	Maandagkrant	Literatuur
Jan		x		x		x	x	
Maria						x		x
Sandra								x
Rosa							x	
Jeannette				x	x			
Els	x							
Babette			halverwege schooljaar			x		
Lisette			x					

Dit wordt opgenomen in het activiteitenplan.

b) Speerpunten 2020/2021

Over de speerpunten wordt een korte discussie gevoerd. Het is nog niet haarscherp waarop de MR zich komend jaar wil richten. Mogelijk zijn er nieuwe speerpunten te formuleren of eerdere speerpunten te wijzigen of herschrijven.

Er wordt besloten om hier volgende vergadering op terug te komen. Iedereen wordt gevraagd om voor de volgende vergadering na te denken over de speerpunten en hierop input te leveren.

(ACTIE allen).

Enkele punten uit de discussie zijn:

- Ouders moeten meer geïnformeerd over de vreedzame school. *Dat wordt reeds gedaan, dus de vraag is of dit nog een speerpunt moet blijven.*

ABV: Adviesbevoegdheid MR

IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding

IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR

Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider

Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde



- Behalen van de streefdoelen: *zijn dit de landelijke streefdoelen, of die van Kans en Kleur (K&K)?*
- Inzicht in groei: *daarbij moeten we ook specifiek richten op de combinatie groep 3 – 4 die dit jaar gestart is.*
- *Mogelijk moet de MR het bewaken van de invoering van de ‘toekomstbestendige indeling van groepen’ sowieso als speerpunt formuleren?*
- *Ook kan de kwaliteit van onderwijs een extra aandachtspunt zijn in relatie tot het coronatijdperk.*

c) Vergaderdata 2020/2021

Er wordt afgesproken dat er wisselend op dinsdag en donderdag vergaderd wordt gedurende schooljaar 2020/2021. Met de verdeling van dagen wordt rekening gehouden met de flexdagen van Jan.

De vergadertijd is: 16.00 uur – 17.30 uur

Els zal een vergaderschema opstellen voor het gehele schooljaar. Dat wordt volgende vergadering (met Lieke erbij) besproken (**ACTIE Els**).

De volgende vergadering vindt plaats op: DINSdag 22 SEPT 16.00– 17.30 UUR

Lisette zal aan Lieke vragen of we op school mogen vergaderen (**ACTIE Lisette**).

6. Scholing MR

De data van de (online) cursussen zijn bekend. Het is gebruikelijk dat een nieuwe MR-lid de basis cursus volgt. Deze telt twee bijeenkomsten.

De cursus financiën is een aanrader om meer begrip te creëren bij het lezen/behandelen van de begroting. Ook is het mogelijk, zoals eerdere jaren is gedaan, om de bespreking van de begroting aan een (aantal) expert(s) binnen de MR over te laten. Zij kunnen de MR adviseren tot het uitbrengen van een stem.

Door middel van de cursus communicatie leer je hoe je de achterban kunt betrekken/informereren over MR-zaken. Deze cursus wordt dit najaar niet aangeboden.

Alle leden kunnen zichzelf aanmelden via de verstrekte contactgegevens. Het is gratis en niet verplicht om deel te nemen. Het is wel raadzaam om minimaal de basis cursus te volgen.

Els stelt voor dat iedereen wel laat weten, of en welke cursus hij/zij gaat volgen (**ACTIE allen**).

7. Rondvraag

- Nu de informatie avond niet doorgaat, willen wij de MR op een ludieke wijze aan de ouders/kinderen voorstellen? *Ludieke wijze kost vaak veel tijd en effort. De vraag is of we daarmee ons doel bereiken. We informeren de ouders ook altijd via de maandagkrant berichten. Lisette vertelt hoe de MR zich (eerdere jaren) tijdens de informatie-avond heeft gepresenteerd. Zij zal deze informatie met de MR delen. (ACTIE Lisette).*
- Voor onze website mag iedereen een foto van zichzelf sturen aan Rosa en Jan (**ACTIE allen**).
- Rosa vraagt zich af, of een MR-cursus met zoveel nieuwe MR-leden niet beter is om met ‘elkaar’ te volgen. Dus niet met ALLE scholen uit Wijchen tegelijk. Lisette zal contact opnemen met Aysegül Aslan om naar de mogelijkheden te vragen (**ACTIE Lisette**).

8. Sluiting

Els sluit de vergadering om 17.30 uur.

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde