



VERSLAG (DEFINITIEF)

Datum: maandag 22 juni 2020
Aanvang: 19.30 uur
Plaats: TEAMS (ieder vanuit huis i.v.m. corona)
Afwezig m.k.: Marloes Sengers (zwangerschapsverlof), Babette Boer
Aanwezig: Maarten Laurant, Joep Janssen, Rosa Otten, Stefan Tichelaar, Lisette Arbeider en [Lieke van de Ven](#)
Toehoorders: Els Roskam--Pelgrim en Jeannette Furer

1 Opening

Voorzitter opent de vergadering om 19.33 uur.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 Verslag en actiepunten

a. Vaststellen verslag vorige vergadering

Vooraf aan de vergadering zijn de tekstuele wijzigingen doorgegeven, waarvoor dank. Dit bevordert de doorlooptijd van de vergadering en wordt als zeer prettig ervaren. Het stuk dat staat beschreven bij punt 2 'hoogbegaafdheid' klopt niet. De voorgestelde wijziging wordt door Lieke aangedragen aan de secretaris van de MR. Met inachtneming van deze wijzigingen, wordt het verslag vastgesteld.

Aangezien er delen in de verslagen van 21 april en 19 mei vertrouwelijk waren, worden deze verslagen in de vertrouwelijke versie nogmaals door Lieke bekeken. De aard van het verslag is reeds gewijzigd en mogen openbaar geplaatst worden. De eventuele opmerkingen worden door Lieke aangedragen bij secretaris van de MR.

b. Actiepunten directie

De actiepunten worden doorgenomen en bijgewerkt.

4 Mededelingen vanuit directie

- **Corona:** de school is weer gestart en draaiende. Het is fijn dat alle leerlingen weer op school zijn. Het is even wennen voor de leerkrachten, zij zijn er een lange tijd uit geweest. De groepsdynamiek heeft aandacht nodig. De corona-maatregelen voor een volle groep zijn weer anders en voor het afscheid van groep 8 gelden ook allerlei maatregelen.
- **Musical groep 8:** De Paschalisschool heeft gekozen voor een *opname* van de musical. Alle leerlingen kijken de musical thuis onafhankelijk van elkaar, maar wel tegelijkertijd. Wel is afgesproken om een gezamenlijk moment te reageren (online). Groep 8 kijkt de musical de dag erna ook nog samen in de klas. Er is voor gekozen om de musical niet buiten op te voeren, vanwege de richtlijnen die daarvoor gelden. Het afscheid voor groep 8 is door de werkgroep 'afcheid groep 8' georganiseerd, de leerlingen worden uitgezwaaid op donderdag 9 juli. Daarmee is iedereen nu tevreden binnen de mogelijkheden die er zijn.
- **Binnenklimaat:** er zijn airco's geplaatst in de zes lokalen die (gemeten) het meest warm blijken te zijn. Betreft het binnenklimaat is dit nu geregeld voor de *hitte*. Betreft de kou dient er nog opnieuw gemeten te worden als het vriest. Afgelopen jaar heeft het niet gevoren, daarom kon er niet gemeten worden.
Vraag van de MR: normaal kan een airco kan ook verwarmen, kunnen deze airco's dat ook?
Antwoord van Lieke: dat weet ik niet. Het is een aangelegenheid van de gemeente niet van de school.

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde



- **Reacties op videoboodschap:** afgelopen woensdag is de videoboodschap naar alle ouders gestuurd inzake de 'toekomstbestendige indeling van groepen'. De videoboodschap is in samenwerking met de MR gemaakt. De meerderheid van de (zeven) vragen die gesteld zijn gaan over verduidelijking van de boodschap die wordt gegeven. Nu zijn er ook vragen van ouders van leerlingen die in een groep 2/3 gezeten hebben, zij vragen of hun zoon/dochter nu weer ingedeeld wordt in een groep 3-4
Lieke kan niet de totale zorg bij ouders wegnemen. Er wordt wel toegelicht hoe de school deze wijziging doorvoert en duidelijk maken dat er goed over na gedacht is. Zijn geen boze reactie ontvangen, maar welk kritische vragen gesteld. De FAQ (Frequently Asked Questions) -> Veel gestelde vragen op de website geven hopelijk een verhelderend antwoord. Hopelijk zijn deze antwoorden helpend in de vraagstukken die nu leven bij ouders. Lieke vraagt aan de MR om op deze antwoorden te reageren. **(Actie MR)**.
- **Eind CITO groep 8 -> vervallen:** De eind CITO van groep 8 is niet doorgedaan. Deze leerlingen gaan met een warme overdracht naar het Voortgezet Onderwijs (VO). De opdracht is nu gegeven om vanuit het VO goed in de gaten te houden of leerlingen op het juiste niveau zitten. Deze nieuwe leerlingen worden nauwkeurig in de gaten gehouden op het VO. Er is altijd een contact moment tussen PO en VO over de voortgang en ontwikkeling van leerlingen op VO. Het tijdstip van contact is onduidelijk, dat zal Lieke navragen **(Actie Lieke)**.

5 Formatie en werkverdeling schooljaar 2020-2021

(Instemming personeelsgeleding)

Er zijn geen vragen en reacties over het formatie- en werkverdelingsplan vanuit de personeelsgeleding. De concept versie is al eerder aan de MR voorgelegd. Het enige dat is aangepast in deze definitieve versie, is het stemrecht binnen het team. Daarover is een besluit genomen door de directeur.

Marloes is van tevoren niet geraadpleegd over haar stem. Dat is betreurenswaardig, want daardoor is zij genoodzaakt om te onthouden van stemmen.

Door de personeelsgeleding wordt ingestemd op het formatie- en werkverdelingsplan, met meerderheid van stemmen (twee voor en één onthouding).

6 Evaluatie jaarplan 2019-2020

(Ter informatie - in september ter goedkeuring)

Lieke vraagt of het jaarverslag 2019-2020 (evaluatie van het jaarplan) ter goedkeuring aan de MR mag worden voorgelegd in september 2020. De MR stemt hiermee in.

De versie die nu aan de MR wordt voorgelegd is ter informatie. Om de MR alvast en tijdig te informeren over de evaluatie en verbeterpunten. Deze verbeterpunten leveren namelijk input voor het jaarplan 2020-2021. Daarom is het belangrijk om de verbeterpunten uit 2019-2020 terug te vinden in het jaarplan van schooljaar 2020-2021.

De vragen en opmerkingen worden door de directie naar tevredenheid beantwoord. De gemaakte opmerkingen en gestelde vragen door de MR worden door Lieke verwerkt en meegenomen in de definitieve versie **(Actie Lieke)**.

7 Concept jaarplan 2020-2021

(Ter informatie - in september ter goedkeuring)

Lieke vraagt of het jaarplan 2020-2021 ter goedkeuring aan de MR mag worden voorgelegd in september 2020. De MR stemt hiermee in.

De versie die nu aan de MR wordt voorgelegd is ter informatie. Om de MR alvast en tijdig te informeren over het jaarplan van schooljaar 2020-2021.

De vragen en opmerkingen worden door de directie naar tevredenheid beantwoord. De gemaakte opmerkingen en gestelde vragen door de MR worden door Lieke verwerkt en meegenomen in de definitieve versie **(Actie Lieke)**.

ABV: Adviesbevoegdheid MR

IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding

IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR

Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider

Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde



8 Rondvraag aan/van directie

- Lieke vraagt aan de personeelsgeleding of zij de verdeling van de MR van 3- om-3 nogmaals ter discussie willen stellen binnen de MR.
De reden dat Lieke deze vraag stelt, is vanwege het taakbeleid binnen de school. De taakuren die het personeel besteed aan de MR, kunnen niet op andere wijze worden besteed aan bijvoorbeeld een werkgroep 'Rekenen'. Inmiddels is de verdeling van de MR nog steeds 4-om-4, die verdeling was er ook toen er nog 23 groepen en ongeveer 50 leerkrachten op de Paschalisschool waren. Echter, de tijden zijn veranderd en er moeten evenveel taken worden uitgevoerd met minder personeelsleden.
Lieke heeft ook de vraag aan het team gesteld, hoe zij tegen de bezetting van vier personeelsleden binnen de MR aankijken. Zij hebben allemaal de gelegenheid gekregen om hun mening aan Lieke door te geven of bezwaar te maken tegen de verdeling van 4 om 4. Er zijn 7 reacties ontvangen, waarvan 6 reacties drie personeelsleden in de MR voorstond. 1 personeelslid heeft zich van stem onthouden, maar wel gereageerd.

Met dank aan Lieke voor de prettige samenwerking afgelopen jaar en met complimenten voor de wijze waarop zij de school heeft geleid in de corona-periode.

9 Mededelingen MR en ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken ontvangen.

Er is wel een mededeling: Lisette is als secretaris aan de slag gegaan met het herschrijven van het MR reglement. Daarin staat:

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Dat betekent dat de MR bij het tussentijds vertrek van Monique actie had moeten uitzetten voor het invullen van de openstaande vacature.

10 Actiepunten MR

De actiepunten worden doorgenomen en bijgewerkt.

11 Afscheid groep 8

De werkgroep 'afscheid groep 8' is bezig om een leuk afscheid te regelen voor de kinderen. Ook regelen ze iets leuk om mee naar huis te nemen als aandenken. Er is veel communicatie geweest van ouders met leden van de MR, over de gang van zaken vanuit school richting MR. Maar er is geen officiële berichtgeving, klacht of mail ontvangen door de MR.

12 Verkiezingen MR

Er wordt teruggekomen op de vraag die Lieke bij punt 8 heeft gesteld aan de personeelsgeleding: Joep heeft op 25 maart jl. aangegeven dat hij graag in 'Jip & Janneke taal' de voordelen toegelicht zou willen krijgen voor de verdeling 3-om-3. Daarnaast heeft Joep een *poldermodel* bedacht waarbij de personeelsgeleding vrijwillig 45 uur als taakuren inzet, voor deelname aan de MR. Echter, dit is wettelijk niet toegestaan aangezien er minimaal 60 uur staan voor deelname aan de MR.

Eerder zijn al vragen gesteld aan de personeelsgeleding om de te besteden uren bij te houden, om te kunnen inschatten of 60 uur realistisch is. Daarnaast is door de komst van Lieke, de heldere communicatie en de vergadertijd korter geworden. Er is minder tijd nodig voor discussie

ABV: Adviesbevoegdheid MR

IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding

IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR

Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde



en opheldering. De stukken zijn helder en worden der mate goed toegelicht, dat deze meer als 'hamerstuk' kunnen worden behandeld. Dit verkort de vergadertijd. Stefan benadrukt dat het verminderen van één personeelslid ook het verminderen van één ouder met zich meebrengt. Dat betekent de belasting binnen de MR wordt verhoogd. Het is belangrijk om inzake dit punt, beleid op te stellen voor de komende jaren. Want dit vraagstuk zal blijven terugkeren.

De MR zou graag inzicht krijgen in het taakurenbeleid van de Paschalisschool. Lisette zal dit bij Lieke opvragen (**Actie Lisette**).

Aangezien er maar 7 van de 26 leerkrachten hebben gereageerd op het verzoek van Lieke over het aantal personeelsleden in de MR, wordt door de personeelsgeleding besloten om de vraag tot heroverweging van het aantal leden van de personeelsgeleding (verdeling 3-om-3) NIET aan de MR voor te leggen. Dit heeft tot reden dat uit het aantal reacties vanuit het team weinig draagvlak blijkt voor een wijziging van de samenstelling van de MR.

Daarmee blijft de verdeling 4-om-4. Lieke wordt door de personeelsgeleding over dit besluit op de hoogte gesteld (**Actie Rosa en Joep**).

Wel wordt er gesteld dat we komend schooljaar de nieuwe personeelsleden vragen om een urenregistratie bij te houden, om te onderzoeken of de 60 uur reëel is. Daarnaast zal hun mening over het taakurenbeleid worden gevraagd.

Joep heeft goed zijn best gedaan om nieuwe personeelsleden te werven. Dat is gelukt. Daarvoor zijn twee redenen doorslaggevend geweest:

- De vergadertijd wordt komend schooljaar verzet naar eind van de dag
- 60 uren taakurenbeleid

Met het besluit om de verdeling 4-om-4 te houden heten we de nieuwe MR-leden van harte welkom:

Oudergeleding:

- Els Roskam-Pelgrim
- Jeannette Furer

Personeelsgeleding:

- Jan Kellendonk
- Sandra van Grinsven
- Maria Baltussen

13 Evaluatie reglement MR

Het reglement is aangepast en bijgewerkt. Deze versie (juni 2020) is unaniem goedgekeurd, waarbij Marloes en Babette zich hebben onthouden van stemmen.

14 Rondvraag & onbesproken punten door tijdbewaking

Het afscheidsetentje van de MR wordt besproken. In verband met corona-maatregelen zal dit op aangepaste wijze plaatsvinden.

15 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.25 uur onder dankzegging voor de prettige samenwerking.

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde