



Verslag (definitief)

Datum: Maandag 18 maart 2019
Aanvang: 19.30 uur
Plaats: Teamkamer Suikerberg
Aanwezig: Lisette Arbeider, Maarten Laurant, Stefan Tichelaar, Fons Merkx, Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Marloes Sengers, Monique de Milde en [Lieke van de Ven](#)

1. Opening

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering om 19.33 uur.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld, met inachtneming dat de notitie 'Onderwijs en toptalent Paschalisschool' wordt ondergebracht bij punt 4.

3. Verslag en actiepunten

a. Vaststellen verslag vorige vergadering

Het verslag wordt met enkele tekstuele wijzigingen vastgesteld. De definitieve versie wordt op de website geplaatst.

Er worden enkele opmerkingen gemaakt naar aanleiding van het verslag:

- Punt 4: Lisette zal de bijdragen van de MR bij gelegenheden op sharepoint plaatsen.
- Punt 5: Lisette heeft de rapportage van SKK niet doorgenomen. Wegens privé-omstandigheden is zij hieraan niet toegekomen.
- Punt 7:
 - o Schoonmaak: de vaste schoonmaakster van de Paschalisschool is elders aan de slag gegaan. Nu komen er nieuwe schoonmaaksters vanuit Asito. Wegens omstandigheden waren er deze week andere schoonmaakster. Daarover was geen tevredenheid. De werkzaamheden van de vervangster wordt bekeken en gecontroleerd. Inzake de werkzaamheden niet naar tevredenheid worden uitgevoerd zal hierop actie ondernomen worden door de directie.
 - o Overzicht formatie: komt aan de orde tijdens de volgende vergadering (21 mei 2019).

b. Actiepunten

Er worden enkele opmerkingen gemaakt naar aanleiding van de actiepunten:

- Formatie: Lisette zal voorbeeld document (2017) aan Lieke sturen.
- Gebruikerservaringen maandagkrant: door 20% van de ontvangers van de Maandagkrant, wordt deze niet geopend. Iedereen kan zich aanmelden voor de maandagkrant. Een andere optie is een opt-out functie: iedereen is automatisch ingeschreven, je moet je afmelden om deze niet te ontvangen.
- Lieke zal de volgende vragen aan de werkgroep Ouderbetrokkenheid: 'Wordt de maandagkrant naar het idee van de werkgroep voldoende gelezen?'
- Perry heeft navraag gedaan naar de mogelijkheden om tijdens de 10 uur pauze extra personen in te zetten. Dit wordt onderzocht voor de directie. Ook wordt er gekeken naar de mogelijkheden om 14.00 uur extra mankracht (personeel zonder lesgevend taken) in te zetten.
- Naar aanleiding van het vervangingsbeleid blijkt dat er dit jaar zijn er nog geen klassen naar huis gestuurd. De griepgolf is nu voorbij. Er zijn weinig problemen ondervonden dit jaar. Dat komt mede omdat personeelsleden zich op tijd afmelden, waardoor er vroeg aanvraag kan worden gedaan bij de vervangingspool. Ook wordt er door personeelsleden onderling goede opvang geregeld.

4. Mededelingen vanuit directie

- **Verkeerssituatie rondom Paschalisschool:** Vanuit de gemeente is er een nieuw contactpersoon. Rob (VVN) en Lieke hebben opnieuw om tafel gezeten met de nieuwe contactpersoon bij de gemeente. Er wordt afgeweken van hetgeen gezegd is. De wens van de Paschalisschool voor een zebepad over het fietspad wordt niet ingewilligd. Het plan is om het groenstuk verder te bestraten, opdat ouders daar kunnen wachten op de kinderen. Het plan dat door de gemeente is aangedragen geeft een minimale wijziging. Nu is afgesproken: niet akkoord gaan, zonder dat er getekend is. Maarten zal een contactpersoon aandragen om met Lieke de situatie in te tekenen, zodat er een voorstel door de Paschalisschool wordt aangedragen. Zo kan de Paschalisschool pro-actief te werk gaan richting de gemeente.
- **Vier vacatures voor L-11 functies:** Een L-11 functie is een leerkrachten-functie met een specialisme. Deze specialisatie is een taak en geen afgestemd aantal FTE. Er worden vier functies beschikbaar gesteld, te weten: ICT, Taal, Gedrag en Innovatie- en schoolontwikkeling. Volgende week zijn hiervoor sollicitatie gesprekken. De MR is tevreden met de uitnodiging om deel te nemen in die BAC. Ook kunnen externe kandidaten solliciteren. Dit kan gevolgen hebben voor de huidige teamsamenstelling. In de benoemingsadvies commissie (BAC) zit ook een directeur van een andere school.
- **Formatie en werkverdeling:** de formatie- en werkverdeling is aan het DB van de MR gestuurd, omdat er een vraag over is gesteld tijdens de voorbespreking van deze vergadering. Het stuk draagt geen verrassende inhoud. Het team krijgt een grotere inbreng. De Paschalisschool is in de formele gang van zaken niet veranderd, maar wel in de openheid en transparantie waarmee de directie het team betreft in de ontwikkelingen en lopende zaken. Deze ontwikkeling vindt de MR positief. Het professionaliseringsplan volgt op het formatie- en werkverdelingsplan. Dit plan moet per 1 augustus 2019 worden ingevoerd. Een opmerkelijke kanttekening, is dat dit al lopende zaken betreft.
- **Notitie toptalenten:** op verzoek van een ouder kwam Lieke voor de vraag te staan om verlof te honoreren voor een kind met een talent. Lieke heeft informatie opgevraagd bij de leerplichtambtenaar. In het PO komt dergelijk verlof nog niet zoveel voor. Binnen SKK is hiervoor geen beleid verstrekt. Scholen dienen dit zelf te regelen. Lieke zal terugkoppelen in het directieberaad dat hierover een notitie is opgesteld. Uitzonderingen op dit beleid kunnen uiteraard altijd voorkomen. In dergelijke situaties vraagt Lieke advies of toestemming bij de Leerplichtambtenaar. Deze notitie betreft het volgende uitgangspunt: *'Kan leerling naast het reguliere onderwijs deze topsport beoefenen?'* Deze notitie wordt nu ter kennisgeving voorgelegd. Het wordt nog als officieel beleidsstuk voorgelegd aan de MR-oudergeleding. Voor dit schooljaar is er goedkeuring verleend door Lieke.
- **Schoolplein:** duikelrekken staan geagendeerd voor april.

5. Strategisch beleidsplan SKK (ter informatie)

Het strategisch beleidsplan van SKK is ter informatie aan de MR voorgelegd. De MR heeft geen rechten over dit stuk. Eventuele vragen en opmerkingen kunnen via de afgevaardigde van de GRM (Perry) voorgelegd worden aan de GRM/SKK. Het is een kaderstuk dat richting geeft aan de schoolplannen van alle scholen binnen SKK.

Het stuk is geschreven op leerlingen, medewerkers en de organisatie. Opmerkelijk in dit stuk is, dat met *medewerkers* de leerkrachten worden bedoeld en niet de gehele personeels-bezetting (waaronder niet-onderwijzend personeel).

De MR verschilt van mening over het beleidsplan. Enerzijds wordt er enthousiast en positief gereageerd op de duidelijke verwoording van de visie, missie en doelen. Het zou een goede basis voor een schoolplan kunnen vormen. Anderzijds wordt er te weinig concreet geschreven.

6. Cito-M

De scores van CITO-M (2018/2019) zijn duidelijk en helder samengevat voor de medezeggenschapsraad door Lucienne van Summeren. Voor deze resultaten wordt geen opbrengstenkatern geschreven. Maar omdat de MR als doelstelling heeft om de ontwikkeling van de leerling nauwgezet te volgen, heeft de MR gevraagd naar een analyse op de CITO-M scores. De MR wenst namelijk vroegtijdig te kunnen anticiperen richting de CITO-E scores. Zodat er geen verrassingen komen te staan.

In de midden-toetsen is momenteel een positieve ontwikkeling in de groepen 8. De resultaten zijn momenteel boven verwachting.

De schoolnormen worden opnieuw vastgesteld. Het is een lastige kwestie, de streefnorm van SKK is erg hoog. Wat is dan een realistische schoolnorm en waarop baseer je die? De vraag is of je wel een schoolnorm moet stellen. De vraag is hoe de streefnorm van SKK is bepaald. En of deze gegevens, op basis van een veranderende situatie, worden bijgesteld.

De MR is benieuwd of andere scholen de SKK-norm halen en *hoeveel leerlingen* die norm halen. Dit staat mogelijk in de onderwijsrapportage.

De MR is tevreden over de extra inzet die wordt ingezet op de ontwikkeling van groep 6. Dit is conform de doelstelling van afgelopen jaar (vorig jaar was dat dus groep 5).

De medezeggenschapsraad is tevreden over de heldere en duidelijke taal waarin dit stuk is geschreven. De medezeggenschapsraad heeft op basis van deze samenvatting en toelichting haar vertrouwen geuit.

7. Status binnenklimaat Paschalisschool

Het bedrijf HEVO is ingehuurd door Sineth om onderzoek te doen naar het binnenklimaat op de Paschalisschool. HEVO is 18 februari 2019 op bezoek geweest. Er is in CONCEPT een verslag gestuurd aan Sineth. Lieke is zeer tevreden over deze contactpersoon van HEVO.

De bevindingen luiden als volgt:

- Gekeken naar de werking van de verwarmingsinstallaties. Inblaastemperatuur kan niet nagemeten worden op ruimte niveau. Er is een groot verschil in temperatuur tussen lokalen (10 graden verschil)
- Bouwkundig; via naden en kieren komt de kou naar binnen. Dit past niet bij gebouw anno 2010. Dat is 'goed' nieuws, want hiermee kan Lieke terug naar de gemeente.
- Voor een optimale werking zou de installatie om 5.00 uur moeten starten, om te zorgen dat een lokaal om 7.30 uur warm is.
- Er is te weinig ventilatie-capaciteit, het CO2-gehalte is te hoog.
- Het dak bevat verkeerde materialen.

De volgende maatregelen ter verbetering worden geadviseerd:

- Zomer- en nacht ventilatie met 2 cycli.
- Temperatuur van luchtinblaas afhankelijk maken van buitentemperatuur.
- Nieuwe isolatie en buitenbeplating vernieuwen
- Transparante raamfolie in combinatie met screens
- Regelkleppen radiatoren vervangen

Hennie Biemond heeft dit stuk ook ontvangen. Nu zal SKK dit met de gemeente gaat bespreken. Het is fijn dat de klacht van de Paschalisschool gegrond is verklaard. Echter, het is nog niet opgelost. Lieke is blij met de constatering. Nu is het zaak hoe dit verder zal verlopen.

Vanuit SKK zal Hennie Biemond met dit rapport naar de gemeente gaan. De MR heeft met een meerderheid aangegeven dat zij wenst dat Lieke aanwezig zal zijn bij dit gesprek. Uiteraard zal Lieke op de hoogte worden gesteld van de verder ontwikkelingen. Hierover zullen financiële discussies plaats gaan vinden tussen SKK en de gemeente.

De MR volgt met belangstelling de ontwikkelingen.

8. Rondvraag aan/door directie

- Monique vraagt naar de wisseling van de conciërges: Piet heeft afscheid genomen en Irna is nu aangesteld als conciërge.
- Lieke heeft begrepen dat er vanaf januari 2021 instemming door de MR verleend moet worden op de begroting. Vraag van Lieke aan MR om hiermee alvast rekening te houden met scholing en bezetting van de MR. Om echt de begroting te begrijpen zijn er andere cursussen nodig dan alleen de AOB-cursus aan het begin van het schooljaar die vanuit SKK worden verzorgd. Er is meer dan voldoende budget binnen de MR-begroting om aan dergelijke cursussen deel te nemen. De MR zal zich buigen over dit aandachtspunt.

Met dank aan Lieke voor haar aanwezigheid.

9. Mededelingen, ingekomen stukken en interne zaken

- De nagezonden stukken waren te laat verstuurd, waardoor niet iedereen in de gelegenheid is geweest om de betreffende stukken te lezen. We moeten erop letten dat stukken minimaal één week voor de vergaderdatum verstuurd worden, zodat iedereen ruim de tijd heeft om de vergaderstukken door te nemen.
- Monique geeft aan dat de taken als secretaris van de MR niet matcht met de taken die Monique op school verricht. In eerste instantie dacht Monique dat hiervoor meer tijd/ruimte te hebben om de MR-taken te verrichten. Echter de combinatie van werkzaamheden bleek niet haalbaar. De bezetting van de huidige oudergeleding wordt besproken inzake de doorstroming van kennis en ervaring. De functie binnen de MR worden opnieuw verdeeld:
 - Maarten neemt het voorzitterschap van Lisette over.
 - Lisette neemt de werkzaamheden van het secretariaat van Monique over.
 - Joep neemt de taak van vice-voorzitter over van Maarten.

Ingekomen stukken:

Begroting 2019/financieel overzicht MR. De MR heeft in totaal 1500 euro te besteden. Het bedrag is vrij besteedbaar voor MR-doeleinden

We hebben 1000 euro uitgegeven. Vooral aan representatie en overige kosten. De begroting van komend jaar is ongeveer gelijk gehouden aan die van vorig jaar. Daarbij zijn enkele posten wat gewijzigd.

10. Terugkoppeling GMR

De vorige GMR-vergadering was Perry niet aanwezig, aangezien hij ziek was. Er was geen afgevaardigde van de Paschalisschool geregeld. Wel heeft de MR input geleverd door een scherpe vraagstelling over de begroting. De antwoorden die zijn terug te lezen in de GMR-notulen. De antwoorden geven duidelijk weer dat er kritisch is gekeken naar de begroting van SKK door de MR van de Paschalisschool. De MR vindt dat de vragen voldoende zijn beantwoord.

Volgend jaar dient er een ouder deel te nemen aan de GMR. Het is raadzaam om met de werkgroep Financiën vroegtijdig te laten aansluiten bij de begroting. Werkgroep Financiën wordt uiterlijk 17 juni vastgesteld. Fons zal nadenken over zijn mogelijke deelname aan de GMR, mogelijk in combinatie met het MR-lidmaatschap.

11. Bezoek MR aan OR

Maarten is aanwezig geweest bij de OR en heeft bekend gemaakt waarvoor iedereen de MR kan benaderen.

12. Rondvraag & onbesproken punten door tijdbewaking

- Monique: Zullen we een afscheidscadeau namens de MR aan Piet geven?
Reactie: Uiteraard!
- Marloes: Ik mis de uitgaven voor Brigitte en Gemma.
Reactie: zitten in de post 'afscheid MR-lid'
- Lisette: is het een idee om een lezing te organiseren met Trudie van Megen, bedoeld voor ouders om te leren hoe je je kinderen kunt helpen/ondersteunen bij het leren/huiswerk maken?
Reactie: goed plan. Lisette zal hiervoor Lieke (Reken werkgroep) benaderen en vragen of zij de rol van 'aanjager' willen vervullen. Hiervoor niet het budget van de MR gebruiken.
- Maarten: is het een idee dat iedere medewerker een wens op beleidsniveau **anoniem** kan indienen, als speerpunt voor de MR komend jaar in een soort 'brievenbus'?
Reactie: goed idee! Speerpunten doos in teamkamer zetten en in de teaminfo het personeel hierover informeren. Ook wordt er een aankondiging gedaan tijdens studiedag woensdag 20 maart 2019.
- Maarten: Wil iedereen nadenken over de speerpunten die worden verwacht in het schoolplan 2019-2023 en deze per mail aan de secretaris sturen?

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.07 uur met dank aan alle aanwezigen.