



Verslag

Datum: maandag 24 september 2018
Aanvang: 19.30 uur
Plaats: Teamkamer Paschalisschool (locatie Suikerberg)
Aanwezig: Lisette Arbeider (vz), Maarten Laurant, Stefan Tichelaar, Fons Merkx,
Joep Janssen, Marloes Sengers, Monique de Milde
[Lieke van de Ven \(dir\)](#)
Afwezig (mk): Perry Reffeltrath

1) Opening

2) Vaststellen agenda

punt 6: vaststellen moet zijn aanbieden. Met deze wijziging wordt de agenda vastgesteld.

3) Notulen en actiepunten

- a) Met een aantal kleine wijzigingen wordt het verslag van 28-9-2018 goedgekeurd.
- b) Actiepunten klimaat staat nog open. Naar volgende vergadering.

4) Mededelingen vanuit de directie

- de verhuizing van Veenhof naar Suikerberg is goed verlopen, het team heeft erg hard gewerkt (ook in vakantie). Start schooljaar was goed. Zandbak moet nog geplaatst worden. De gemeente is bezig met verplaatsen fietsenrekken zodat schoolplein iets ruimer wordt. Waarschijnlijk in de herfstvakantie.
 - Verkeer: gemeente, VVN, en verkeersouders gaan met elkaar in gesprek. Er is een kleine subsidie vanuit de gemeente beschikbaar. Bewustwording bij ouders is belangrijk, de directie communiceert hierover in de maandagkrant.
 - start schooljaar: weinig respons op de leuke ontvangst van leerlingen door het team op 1^e schooldag. Dat is jammer, negatieve reacties worden vaak wel gedeeld.
 - nieuwe collega's zijn ook goed gestart en zijn positief, het is een fijn team.
 - de ouders zijn gemaild over communicatie en privacy en het gebruik van Parro. Parro werkt inmiddels, er zijn nog wel wat onduidelijkheden. Evaluatie volgt.
- In het algemeen geldt: statische informatie staat op website. Dynamische informatie via Parro en maandagkrant.
- vraag: hoe denkt de MR over het vervang beleid van de school:
 - In de begroting 2018 is nog een overschot. De directie overlegt met het team hoe dit te besteden.

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: [Lieke van de Ven aanwezig](#)

Oudergeleding (OGL): Lisette Arbeider (vz), Maarten Laurant, Stefan Tichelaar, Fons Merkx
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Marloes Sengers, Monique de Milde

5) **Evaluatie informatie avond (vanuit directie en team)**

De evaluatie met het team heeft nog niet plaatsgevonden. Wel zijn er positieve geluiden vanuit het team met als kanttekening dat het tijdsplan tussen de workshop (studiedag) en de informatie avond erg kort was. De opkomst was hoog, betrokkenheid van leerlingen en ouders was groot, de leerlingen waren trots. Over het algemeen positief over opzet.

6) **Aanbieden aanbeveling plan voor aanpassen schoonmaakbeleid**

Lieke heeft nog wat aanvullende vragen en zal in de volgende vergadering een reactie geven.

7) **Toelichting cijfers/ratio's door Fons (ter kennisneming)**

Uitleg door Fons op diverse kengetallen en ratio's. De MR kan door deze kengetallen het beleid in de gaten houden. Terugkerend agenda punt.

8) **Bekendmaking rol en doelen MR richting achterban**

Vragen aan Perry (nu afwezig) of hij een voorstel wil schrijven voor de volgende vergadering.

9) **Plan van aanpak lezing 'Nieuwsgierigerwijs'**

Er is pas een tiental aanmeldingen. Nogmaals communiceren via maandagkrant; uitnodiging mee met oudste leerlingen; mailen via ParnasSys of Parro (Joep); ouders vorige keer mailen (Monique). Bij 15 aanmeldingen gaat de avond door.

10) **Evaluatie informatie avond (MR intern)**

Positief om met ouders in gesprek te gaan. Goed platform om als MR zichtbaar te zijn. Het was wel (te) druk in de aula. Teveel stands.

Tips voor volgend jaar:

- meer bemanning van de stand (meer afwisselen)
- Flyer MR ipv praten met een ouder, waarbij anderen langs je heen glippen.
- bord met geeltjes: geen tafel ervoor zetten, bord was niet toegankelijk genoeg.
- uitnodiging lezing: fijn om iets mee te geven. Snoepjes: vielen (letterlijk) in de smaak. Joep/Stefan schrijven stukje maandagkrant over informatieavond voor wat betreft MR + geeltjes. Evaluatie team en MR naast elkaar leggen: later in het jaar.

11) **Mededelingen en ingekomen stukken**

- er is een ingekomen brief van een ouder, Lisette maakt opzet voor antwoord.

12) **Rondvraag**

Marloes: hoe gaat de communicatie van en naar de GMR? Perry vat samen wat er voor de MR van belang is, soms als mededeling, soms als agendapunt.

Marloes: gaat ook cursus MR-financiën doen (Lisette en Monique ook)

Monique: bonnetjes/facturen betreffende MR laten tekenen door Fons (penningmeester) en daarna door naar administratie school.

13) **De voorzitter sluit om 21:45 uur de vergadering.**

De volgende vergadering is op woensdag 31 oktober 2018.

ABV: *Adviesbevoegdheid MR*
IBV P: *Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding*
IBV MR: *Instemmingsbevoegdheid gehele MR*
Blauw: *Lieke van de Ven aanwezig*

Oudergeleding (OGL): *Lisette Arbeider (vz), Maarten Laurant, Stefan Tichelaar, Fons Merckx*
Personeelsgeleding (PGL): *Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Marloes Sengers, Monique de Milde*