



---

## Verslag

Datum: maandag 25 juni 2018  
Aanvang: 19.30 uur  
Plaats: BSO ruimte Suikerberg  
Aanwezig: Lisette Arbeider, Maarten Laurant, Bas Fleuren, Stefan Tichelaar  
Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Clementine Rossen,  
Monique de Milde, [Lieke van de Ven](#)  
Afwezig (mk); -  
Toehoorder: Fons Merkx

---

### 1) Opening

### 2) Vaststellen agenda

Met een kleine correctie wordt de agenda vastgesteld. (agendapunt 5b vervalt)

### 3) Verslag en actiepunten

#### a) Vaststellen verslag vorige vergadering (14 mei 2018)

Het vakantierooster wordt wel overlegd aan de communicatiewerkgroep, de urenberekening niet.

Met deze wijziging wordt het verslag goedgekeurd.

#### b) Actiepunten

De openstaande actiepunten (schoonmaak en innovatiegelden) staan op de agenda.

### 4) Mededelingen vanuit MR en ingekomen stukken

- ingekomen brief van een aantal ouders. Zij uiten hun zorg rondom de vele wisselingen van leerkrachten in een groep 1 /2. Het betreft hier een samenloop van omstandigheden, gelukkig komt een dergelijke situatie slechts sporadisch voor. Het beleid is om zoveel mogelijk dezelfde invallers in te zetten, om zo de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen. Omdat het hier niet om een structureel probleem gaat is het geen beleidskwestie. Communicatie naar ouders is een belangrijk aandachtspunt, waarbij de directie aangeeft nooit alle ouders naar tevredenheid te kunnen informeren. Lisette zal de brief beantwoorden.
- Samenvatting GMR vergadering door Stefan, dit wordt ter kennisgeving aangenomen. Graag in het vervolg ook naar de directie. Alle GMR stukken mogen worden ingezien door MR leden.
- De aanvraag besteding innovatiegelden wordt besproken: er zullen 80 laptops worden aangeschaft en 1 kast.

ABV: Adviesbevoegdheid MR  
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding  
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR  
Blauw: [Lieke van de Ven](#) aanwezig

Oudergeleding (OGL): Bas Fleuren, Maarten Laurant, Stefan Tichelaar en Lisette Arbeider  
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Clementine Rossen, Monique de Milde

- 5) Mededelingen vanuit directie
  - a) geen bijzonderheden rondom de verhuizing. Alles loopt volgens planning. De verwachting is dat ook de speelplaats op tijd gereed is. De coördinatie door en samenwerking met Sineth verloopt zonder problemen.
  - b) schoonmaak: zie agendapunt 6.
  - c) klimaat: de directie maakt zich zorgen om het klimaat binnen de school en zoekt steun bij de MR. Het probleem is al diverse keren aangekaart bij het bestuur waarbij Lieke heeft aangegeven dat de leeropbrengsten niet meer geborgd kunnen worden als gevolg van het twijfelachtige leerklimaat. Het bestuur heeft aangegeven op dit moment niet met een oplossing te komen. De MR neemt hier geen genoegen mee en gaat gebruik maken van zijn initiatiefrecht dmv het opstellen van een onderbouwde notitie richting het bestuur. Maarten en Bas starten dit op.
  - d) de formatie voor 2018-2019 is rond: er komen 3 nieuwe leerkrachten en 1 onderwijsassistent
  - e) er komt mogelijk een andere opzet van de informatieavond, met spreekruimte voor de MR.
  - f) de cito-opbrengsten van de huidige groepen 5 vallen tegen, absoluut aandachtspunt voor komend schooljaar oa door structurele hulp.
- 6) Voorstel schoonmaakbeleid (initiatiefrecht)

Maarten geeft een korte toelichting. Monique zal het contract met Asito aanleveren zodat het voorstel verder kan worden uitgewerkt voor de volgende vergadering.
- 7) Eindcito groep 8

Mondelinge toelichting door directie. Het schoolresultaat zit boven het landelijk gemiddelde.
- 8) Jaarverslag 2017-2018 (evaluatie jaarplan '17-'18)

De directie geeft waar nodig een toelichting.  
Op blz 16: bewaken voor volgend jaar dat 'interventie verhogen leesresultaten' wel gedaan wordt.  
Hoogbegaafdheid krijgt veel aandacht, dit is ook bij de stichting en ook landelijk. De Paschalis wijkt niet af.  
Financiën: kwartaalrapportage wenselijk.  
De MR geeft een compliment aan de directie en aan het team voor het jaarverslag.
- 9) Jaarplan 2018-2019

De MR verleent unaniem instemming voor het jaarplan.  
Complimenten voor de kwaliteitsslag die hierin is gemaakt t.o.v. eerder jaren!
- 10) Reglement MR aanpassen

In cao is het aantal taakuren opgenomen voor de personeelsgeleding van de MR. Dit is een minimum, het reglement wordt op punt 3 aangepast.  
Het aantal leden blijft ongewijzigd op 8 (4 oudergeleding en 4 personeelsgeleding).  
Ivm het vertrek van Clementine komt er volgend jaar een nieuw lid PG bij.

ABV: Adviesbevoegdheid MR  
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding  
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR  
Blauw: Lieke van de Ven aanwezig

Oudergeleding (OGL): Bas Fleuren, Maarten Laurant, Stefan Tichelaar en Lisette Arbeider  
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Clementine Rossen, Monique de Milde

## 11) Rondvraag

Bas en Clementine nemen afscheid en bedanken voor de prettige tijd en samenwerking. De MR bedankt hen voor hun inzet en deskundigheid.

## 12) Sluiting

De volgende vergadering is op dinsdag 28 augustus om 19:30 uur op de Suikerberg.

ABV: Adviesbevoegdheid MR  
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding  
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR  
Blauw: *Lieke van de Ven aanwezig*

Oudergeleding (OGL): Bas Fleuren, Maarten Laurant, Stefan Tichelaar en Lisette Arbeider  
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Clementine Rossen, Monique de Milde